

Załącznik do Umowy w sprawie
prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury –
Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

Statut
Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem” i Miasto Stołeczne Warszawę, zwane dalej „Miastem”.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, zawartej dnia 2 stycznia 2025 r., pomiędzy Ministrem a Miastem, zwanej dalej „Umową”;
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto pod numerem RIK/1/2023.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Warszawa-

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. 1. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MSN”.

Rozdział 2
Zakres działania Muzeum

§ 6. Przedmiotem działania Muzeum jest ukazanie dorobku i przemian sztuki i kultury polskiej XX i XXI w. w kontekście międzynarodowym oraz prezentacja znaczących zjawisk międzynarodowej sztuki współczesnej.

§ 7. 1. Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie; pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 5) użyczanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 6) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę, w tym związanej z tańcem i sztuką performatywną;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 14) realizację i udostępnianie nagrań filmowych, telewizyjnych i innych form cyfrowych, a także performansów i akcji artystycznych.

2. Muzeum może realizować swoje zadania poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej, samorządowej i europejskiej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. 1. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) dzieła sztuki, w tym malarstwo, grafika warsztatowa, fotografia, rysunek, relief, kolaż, prace na papierze, rzeźba, instalacja;
- 2) dzieła sztuk audiowizualnych i audio, w tym film, sztuka wideo, instalacja dźwiękowa, a także specjalistyczne sprzęty z nimi związane;
- 3) obiekty projektowania użytkowego i przestrzennego, w tym rzemiosło artystyczne, elementy wyposażenia wnętrz, sztuka użytkowa, wzornictwo przemysłowe, tkanina artystyczna, modele i makiety;
- 4) nośniki informacji wizualnej, w tym druk i grafika użytkowa, książka artystyczna, komiks, plakat, szyld, neon;
- 5) dzieła sztuk performatywnych;
- 6) obiekty cyfrowe (dzieła sztuki w formie cyfrowej).

2. W Muzeum gromadzona jest także:

- 1) dokumentacja związana z formą wypowiedzi artystycznej (np. performance, happening) oraz dotycząca zjawisk artystycznych, w tym scenariusze, opisy, fotografia artystyczna i dokumentalna, nagrania i zapisy;
- 2) dokumentacja techniczna obiektów wizualnych;
- 3) archiwalia związane z życiem i twórczością artystów, grup artystycznych oraz organizatorów i animatorów życia artystycznego lub osób związanych ze środowiskiem artystycznym, w tym listy, notatki, maszynopisy, druki ulotne, pamiątki osobiste, dokumenty i wytwory dotyczące dzieł sztuki lub uczestniczące w procesie twórczym (np. szkice, projekty koncepcyjne, instrukcje, idee, licencje związane z prawem autorskim majątkowym, prototypy, inspiracje);
- 4) kopie i repliki prac, i obiektów sztuki;
- 5) księgozbiór, w tym książka dawna i prasa.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 9. 1. W skład Muzeum wchodzi oddziały:

- 1) Pawilon nad Wisłą;
- 2) Dom Zofii i Oskara Hansenów w Szuminie.

2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Miasta i Ministra oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 10. Nadzór nad Muzeum sprawuje Miasto, z zastrzeżeniem uprawnień Ministra wynikających z obowiązujących przepisów, Umowy i statutu Muzeum.

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Miasto w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o muzeach oraz Umowie.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Muzeum, w tym ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 2) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 3) przedstawianie Miastu i Ministrowi oraz właściwym instytucjom okresowych planów oraz sprawozdań rzeczowych i finansowych;
- 4) przekazywanie Ministrowi kopii zatwierdzonego przez Miasto rocznego sprawozdania finansowego;
- 5) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
- 6) wydawanie zarządzeń i podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 7) nadzór nad kontrolą wewnętrzną oraz zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Muzeum;
- 8) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 9) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 10) organizowanie ochrony Muzeum;
- 11) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 12) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy czterech Zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Miastem i Ministrem.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 15 członków powoływanych i odwoływanych przez Miasto w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach i w Umowie.

2. Rada Muzeum działa w trybie i zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium doradczego.

6. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

7. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

8. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium doradczego oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

9. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

10. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewniają Miasto i Minister.

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji Miasta i Ministra.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Miasto i Ministra w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

§ 18. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług organizacji wydarzeń kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń, warsztatów i spotkań;
- 2) udostępniania wizerunków zbiorów i materiałów archiwalnych, w tym usług reprograficznych;
- 3) udzielania licencji do użytkowania utworów objętych prawem autorskim;
- 4) wykonywania ekspertyz w zakresie zgodnym z profilem prowadzonej działalności;

- 5) usług konserwatorskich;
- 6) usług handlowych obejmujących sprzedaż wydawnictw, pamiątek i wyrobów związanych z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisowa;
- 7) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 8) usług reklamowych, promocyjnych i sponsoringu;
- 9) usług gastronomicznych;
- 10) wynajmu pomieszczeń, powierzchni i sprzętu będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 19. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Umowie.

2. W przypadku likwidacji Muzeum, Miasto w odniesieniu do zbiorów, działa zgodnie z trybem określonym w ustawie o muzeach oraz Umowie.

§ 21. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.