

POSZUKIWANY, POSZUKIWANA! MŁODSZY SPECJALISTA / MŁODSZA SPECJALISTKA DS. SPRZEDAŻY I OBSŁUGI PUBLICZNOŚCI



Fotografia z Archiwum Eustachego Kossakowskiego, 1962

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie poszukuje kandydatów / kandydatek na stanowisko:

Młodszy Specjalista / Młodsza Specjalistka ds. sprzedaży i obsługi publiczności (nr ref. DORP/28/2026)

Proponowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze: 6000 złotych brutto

Wymiar etatu: 1 etat

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na pełen etat na podstawie umowy o pracę.
- Wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia.
- Prywatną opiekę medyczną współfinansowaną przez pracodawcę.
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Dofinansowanie do karty sportowej.

- Pracę w centrum Warszawy.
- Legitymację służbową umożliwiającą bezpłatne wejścia do państwowych muzeów w Polsce.
- Zniżki w sklepie muzealnym.
- Przyjazną atmosferę pracy i wsparcie zespołu.
- Kulturę organizacyjną opartą na wzajemnym szacunku i otwartej komunikacji.

Twój zakres obowiązków:

- Sprzedaż artykułów z MSklepu i książek
- Obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego.
- Realizacja płatności gotówkowych i bezgotówkowych przez obsługę kasy fiskalnej oraz terminala do obsługi kart płatniczych.
- przygotowywanie i wysyłanie wniosków reklamacyjnych do firmy obsługującej terminale płatnicze (m.in. w przypadku błędnych obciążeń, podwójnych transakcji, awarii sprzętu czy wniosków o uznanie/korektę niesłusznych obciążeń konta). Pilnowanie terminów odpowiedzi i kompletowanie dokumentacji (wydruki z terminala, raporty dobowe).
- Wystawianie faktur sprzedaży.
- Prowadzenie kontroli zgodności rzeczywistego stanu gotówki w kasie.
- Sporządzanie raportów sprzedaży za pomocą kasy fiskalnej oraz systemu sprzedaży (raporty fiskalne oraz нефiskalne).
- Bezpośredni kontakt ze zwiedzającymi - udzielanie informacji na temat bieżącej oferty Msklepu.
- Przechowywanie koniecznych dokumentów sprzedaży, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi zasadami.
- Obsługa służbowej poczty mailowej.
- Sprawdzanie aktualności informacji w przestrzeni Msklepu.
- Przygotowywanie zamówień internetowych.
- Dbanie o porządek i bezpieczeństwo ekspozycji.
- Przyjmowanie płatności, wydawanie reszty/paragonów.
- Odbiór korespondencji i przesyłek.
- Przygotowanie i wydawanie sprzętu do oprowadzania.
- Bieżące uzupełnianie produktów na półkach i regałach. Korekta ekspozycji
- udział w inwentaryzacji
- Raportowanie braków towarowych na ekspozycji, uszkodzonych produktów do wycofania, potrzeby uzupełnienia materiałów pakowych (torby, papier do paragonu).
- Przekazywanie uwag klientów.
- Rozpatrywanie reklamacji
- Wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko kasowe pod kątem Msklepu.

Nasze wymagania:

- Minimum wykształcenie średnie.
- Minimum 6 miesięcy doświadczenia w prowadzeniu sprzedaży i obsłudze kasy fiskalnej.
- Znajomość systemu sprzedaży i rezerwacji biletów iKSORIS.
- Bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.
- Biegłe posługiwanie się pakietem MS Office (Word, Excel).
- Znajomość języka angielskiego na poziomie swobodnej komunikacji.
- Gotowość do pracy w systemie równoważnym (także w weekendy i święta)

Kompetencje osobiste

- Sumienność, punktualność, wysoka kultura osobista.
- Pozytywne nastawienie, komunikatywność, umiejętność budowania relacji.
- Wysoka kultura osobista (uprzejmość, cierpliwość oraz otwartość na potrzeby odwiedzających).
- Umiejętność szybkiego reagowania na błędy systemowe czy rozwiązywania problemów związanych z płatnościami.
- Dokładność, dobra organizacja pracy, umiejętność radzenia sobie z sytuacjami stresowymi.
- Umiejętność dostosowania do zmieniających się warunków pracy.
- Elastyczność w działaniu oraz umiejętność szybkiego uczenia się.

Jak aplikować?

CV w języku polskim prosimy przysyłać za pomocą formularza aplikacyjnego dostępnego pod linkiem: <https://tiny.pl/xs4x0355q>

Na aplikacje czekamy **do 5 sierpnia 2026 r.**

Dbamy o równe szanse na etapie procesu rekrutacyjnego, jeśli masz jakiegokolwiek dodatkowe potrzeby w czasie procesu - poinformuj nas o nich przy składaniu aplikacji bądź w trakcie rozmowy telefonicznej.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami / kandydatkami.

W kolejnych etapach procesu rekrutacji przewidujemy możliwość sprawdzenia praktycznych umiejętności kandydatów na podstawie próbek pracy.