

**ZARZĄDZENIE NR 30/2024 DYREKTORA MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ W WARSZAWIE Z
DNIA 02.10.2024 R. W SPRAWIE PROCEDURY I REJESTRU ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W
MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ W WARSZAWIE**

Na podstawie § 10 ust. 4 pkt 5 Statutu Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie i art. 24, art. 27 oraz art. 29 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. Nr 928) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje:

- 1) wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych” (§ 2);
- 2) obowiązek udzielenia pisemnych upoważnień i zachowania tajemnicy (§ 3);
- 3) obowiązek prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych (§ 4).

§ 2

1. Ustala się procedurą zgłoszeń wewnętrznych w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.
2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych została skonsultowana z zakładową organizacją związkową.
3. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby przekazuje się informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

§ 3

1. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu wewnętrznym, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie.
2. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń

wewnętrznych, oraz podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

§ 4

1. Zastępca Dyrektora ds. operacyjnych prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych.
2. Wpisu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych dokonuje się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego.
3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje:
 - 1) numer zgłoszenia wewnętrznego;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) adres do kontaktu sygnalisty;
 - 5) datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego;
 - 6) informację o podjętych działaniach następnych;
 - 7) datę zakończenia sprawy.
4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
5. Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.

§ 5

Pracownicy Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie potwierdzają zapoznanie się z zarządzeniem w systemie informatycznym dostarczonym przez pracodawcę.

§ 6

Zobowiązuje się pracowników Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie do zapoznania się z zakazem działań odwetowych i środkami ochrony, o których mowa w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, jak również przepisami karnymi zawartymi w rozdziale 6 tej ustawy.

§ 7

Zobowiązuje się Zastępcę Dyrektora ds. operacyjnych do:

- 1) podania zarządzenia do wiadomości osób wykonujących pracę w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie,
- 2) udostępnienia ustawy. o której mowa w § 6, osobom wymienionym w pkt 1
- w sposób przyjęty w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa
i podejmowania działań następczych
w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Ustala się procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, zwanym dalej „Muzeum”.

§ 2

Procedura, o której mowa w § 1, zwana dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”, określa:

- 1) osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych;
- 2) sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych;
- 3) osobę upoważnioną do podejmowania działań następczych;
- 4) tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo;
- 5) obowiązek potwierdzenia sygnaliście przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego;
- 6) obowiązek podjęcia działań następczych;
- 7) maksymalny termin na przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej;
- 8) informacje na temat dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.

§ 3

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Muzeum;
- 2) działaniu następczym - należy przez to rozumieć działanie podjęte przez Muzeum w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem tego zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych;

- 3) działaniu odwetowym - należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 4) informacji o naruszeniu prawa - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Muzeum, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 5) informacji zwrotnej - należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następnych i powodów takich działań;
- 6) kontekście związanym z pracą - należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Muzeum lub na jego rzecz, lub pełnienia służby w Muzeum, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 7) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 8) osobie powiązanej ze zgłaszającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
- 9) organie publicznym - należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z

mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w § 6;

- 10) sygnaliście – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w szczególności pracownika, osobę świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorcę, stażystę, wolontariusza, praktykanta;
- 11) ujawnieniu publicznym - należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 12) zgłoszeniu - należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.;
- 13) zgłoszeniu wewnętrznym - należy przez to rozumieć przekazanie Muzeum informacji o naruszeniu prawa zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej procedurze;
- 14) zgłoszeniu zewnętrznym - należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

Rozdział II

Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych

§ 4

1. Osobą w ramach struktury organizacyjnej Muzeum upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych jest Zastępca Dyrektora ds. operacyjnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor upoważnia do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych inną osobę.

Rozdział III

Sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych

§ 5

Ustala się następujące sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych przez sygnalistę wraz z jego adresem korespondencyjnym lub adresem poczty elektronicznej:

- 1) za pośrednictwem przeznaczonego do tego formularza internetowego na stronie etyka.artmuseum.pl (dalej zwanego „formularzem”);

- 2) pisemnie na adres korespondencyjny: Zastępca Dyrektora ds. operacyjnych, Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa, z dopiskiem „Do rąk własnych”.

§ 6

W formularzu, o którym mowa w § 5 pkt 1, uwzględnia się naruszenia prawa obejmujące działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

Rozdział IV

Osoba upoważniona do podejmowania działań następczych

§ 7

1. Osobą w ramach struktury organizacyjnej Muzeum upoważnioną do podejmowania działań następczych jest Zastępca Dyrektora ds. operacyjnych.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor upoważnia do podejmowania działań, o których mowa w ust. 1, inną osobę.
3. W konkretnej sprawie Dyrektor może upoważnić do wspólnego podjęcia działań, o których mowa w ust. 1, kilka osób.

Rozdział V

Tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo

§ 8

1. Muzeum nie przyjmuje zgłoszeń dokonanych anonimowo.
2. Zgłoszenia wewnętrzne dokonane anonimowo są niezwłocznie usuwane, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.

Rozdział VI

Obowiązek potwierdzenia sygnaliście przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego

§ 9

Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

Rozdział VII

Obowiązek podjęcia działań następnych

§ 10

Osoba upoważniona do podejmowania działań następnych ma obowiązek podjęcia, z zachowaniem należytej staranności, działań następnych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej.

Rozdział VIII

Maksymalny termin na przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej

§ 11

Maksymalny termin na przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej nie przekracza 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub - w przypadku nieprzekazania sygnaliście potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego - 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

Rozdział IX

Poufność informacji i ochrona danych osobowych

§ 12

1. Muzeum gwarantuje zachowanie poufności informacji objętych zgłoszeniem wewnętrznym oraz tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Zachowanie poufności informacji objętych zgłoszeniem wewnętrznym oraz tożsamości osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, ma na celu zagwarantowanie tym osobom bezpieczeństwa oraz – w przypadku sygnalisty – minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych i odbywa się poprzez nieujawnianie ich osobom nieupoważnionym, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej.
3. Muzeum gwarantuje, że do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następnych oraz przetwarzania danych osobowych dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Muzeum, które ponadto zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych oraz do podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.
4. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, mogą podlegać ujawnieniu:
 - 1) innym osobom – za wyraźną zgodą sygnalisty,
 - 2) organom publicznym w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami wyjaśniającymi lub sądom w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi – o ile ujawnienie to jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
5. Muzeum jest administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, poz. 1), danych osobowych pozyskanych w związku ze zgłoszeniem nieprawidłowości oraz ochroną sygnalistów.

6. Muzeum, po otrzymaniu zgłoszenia, przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpoznania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego ich zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Muzeum stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

Rozdział X

Informacje na temat dokonywania zgłoszeń zewnętrznych

§ 13

8. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
9. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny.

§ 14

W celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji zwrotnej sygnalista podaje adres do kontaktu.

§ 15

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane ustnie lub pisemnie.
2. Zgłoszenie zewnętrzne w formie dokumentowej może być dokonane:
 - 1) w postaci papierowej - na adres do korespondencji wskazany przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie;
 - 2) w postaci elektronicznej - na adres poczty elektronicznej lub adres elektronicznej skrzynki podawczej, lub adres do doręczeń elektronicznych, wskazane przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie, lub za pośrednictwem przeznaczonego do tego formularza internetowego lub aplikacji wskazanej przez organ publiczny jako aplikacja właściwa do dokonywania zgłoszeń w postaci elektronicznej.

§ 16

W stosownych przypadkach, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, istnieje możliwość dokonywania zgłoszeń zewnętrznych do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 17

Procedurę zgłoszeń wewnętrznych udostępnia się na stronie internetowej Muzeum.

§ 18

Procedura zgłoszeń wewnętrznych wchodzi w życie z dniem 09.10.2024 r., z wyjątkiem § 2 pkt 8 oraz przepisów rozdziału IX, które wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Załącznik nr 1 do Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze zgłoszeniem nieprawidłowości oraz ochroną sygnalistów w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie**, adres: ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury Miasta Stołecznego Warszawy pod nr RIK/1/2023, REGON: 140187435, NIP: 525-234-18-32 (dalej również „Administrator” lub „Muzeum”). W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Muzeum:
 - a. listownie: na adres siedziby Muzeum,
 - b. e-mail: iod@artmuseum.pl
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową pod adresem e-mail iod@artmuseum.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków związanych ze zgłaszaniem informacji o naruszeniach prawa oraz ochroną sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniach prawa, zgodnie z zasadami przewidzianymi w przepisach o ochronie sygnalistów oraz *Procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie*.
4. Muzeum może pozyskiwać dane osobowe od osób dokonujących zgłoszenia, w tym sygnalistów, a w przypadku podjęcia działań następnych również od innych osób, w tym sprawców, uczestników lub świadków zdarzeń związanych z naruszeniem prawa. W przypadku osób będących pracownikami i współpracownikami Muzeum, w zakresie niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Muzeum może wykorzystywać również dane osobowe tych osób zgromadzone w związku z

nawiązaniem stosunku pracy lub zawarciem umowy cywilnoprawnej będącej podstawą zatrudnienia w Muzeum. Dane osobowe pozyskiwane są w szczególności z treści dokonanego zgłoszenia informacji o naruszeniu prawa, informacji dodatkowych i wyjaśnień (jeśli zostały złożone) oraz na podstawie wyjaśnień i oświadczeń składanych przez pracowników, współpracowników Muzeum czy sprawców, uczestników lub świadków zdarzenia.

5. W celu, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Muzeum może przetwarzać zarówno dane zwykłe (w szczególności podstawowe dane personalne, takie jak imię, nazwisko, dane kontaktowe, informacje o stanowisku służbowym, dane dotyczące pracodawcy/zleceniodawcy, i in.), dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 RODO, jak również dane wrażliwe (jeśli dane te są związane z naruszeniem prawa).
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. w zakresie danych zwykłych:
 - i. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 4 i art. 25 ust. 1 i in. ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. oraz w zw. z przepisami *Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie* – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Muzeum jako administratorze danych, którym jest przyjmowanie i rozpoznawanie zgłoszeń zawierających informacje o naruszeniach prawa oraz ochrona sygnalistów;
 - ii. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Muzeum jako administratora danych lub przez stronę trzecią; do prawnie uzasadnionych interesów zaliczyć można w szczególności realizację przyjętej w Muzeum *Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie*, przyjmowanie i rozpatrywanie dokonywanych zgłoszeń zawierających informacje o naruszeniach prawa, podejmowanie innych działań następnych, a także kwestie związane z ustalaniem, dochodzeniem i obroną roszczeń;
 - b. w zakresie danych wrażliwych:

- i. art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą; w tym przypadku ważnym interesem publicznym jest obowiązek przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń zawierających informacje o naruszeniach prawa, podejmowania innych działań następnych oraz ochrona sygnalistów;
 - ii. art. 9 ust. 2 lit. f) RODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Muzeum, po otrzymaniu zgłoszenia, przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Podanie danych osobowych:
- a. osoby dokonującej zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia zgłoszenia i – o ile to konieczne – podjęcia przez Muzeum działań następnych, z tym zastrzeżeniem że podanie danych do kontaktu (adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej) jest niezbędne do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia oraz przekazania informacji zwrotnej dotyczącej zgłoszenia; zgodnie z *Procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie* Muzeum nie przyjmuje i nie rozpoznaje zgłoszeń dokonywanych anonimowo;
 - b. innych, niż określone w pkt a. powyżej, w szczególności danych osobowych osób innych niż osoba dokonująca zgłoszenia, w tym sprawców, uczestników lub świadków zdarzeń związanych z naruszeniem prawa również jest dobrowolne, jednakże ich podanie może być niezbędne do podjęcia przez Muzeum działań następnych; konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości podjęcia przez Muzeum działań następnych.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi hostingowe poczty elektronicznej, podmioty świadczące usługi IT, w tym z zakresu udostępniania kanału zgłoszeń drogą elektroniczną, podmioty świadczące usługi doradcze, prawne, podatkowe i usługi audytorskie. Dane osobowe mogą być także ujawnione innym podmiotom lub osobom (za zgodą sygnalisty) bądź organom publicznym (w związku z

prowadzonymi postępowaniami wyjaśniającymi) i sądom (w związku z postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi).

9. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez Muzeum przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych lub zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo żądania:
 - a. dostępu do danych osobowych, co jednak nie dotyczy przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych, chyba że sygnalista nie podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów albo wyraził zgodę na takie przekazanie,
 - b. sprostowania danych osobowych,
 - c. usunięcia danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na ich szczególną sytuację, co nie dotyczy jednak przetwarzania danych osobowych w celu ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń.
12. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 261da9a8-79d5-45df-a1b7-9204363f5b17
utworzonego: 2024-10-02 14:36 (GMT+02:00)