

ZARZĄDZENIE NR 15/2026

DYREKTORA MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ W WARSZAWIE Z DNIA 2 LIPCA 2026 R. W SPRAWIE ZMIANY ZARZĄDZENIA NR 3/2025 Z DNIA 17 LUTEGO 2025R. POPRZEC AKTUALIZACJĘ REGULAMINU ZWIEDZANIA ORAZ REGULAMINU SZATNI MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ W WARSZAWIE

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 6 Statutu Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie w zw. z art. 10 ust. 3 zd. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu 3/2025 Dyrektorki Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie z dnia 17 lutego 2025 r. w sprawie aktualizacji Regulaminu Zwiedzania Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie i Regulaminu Szatni oraz wprowadzenia następujących Regulaminów: Stacjonarnej Sprzedaży Biletów, Internetowej Sprzedaży Biletów, Czytelni, Kinomuzeum zmienia się:
 - 1) treść Regulaminu Zwiedzania, który otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) treść Regulaminu Szatni, który otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 3/2025 z dnia 17 lutego 2025 r. pozostają bez zmian.
3. Traci moc Zarządzenie nr 17/2025 z dnia 12.06.2025 r., Zarządzenie nr 26/2025 z dnia 01.10.2025 r. oraz Zarządzenie nr 27/2025 z dnia 13.11.2025 r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin zwiedzania Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

CZĘŚĆ PIERWSZA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Przestrzenie wystawiennicze

1. Niniejszy regulamin zwiedzania Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady zwiedzania przestrzeni wystawienniczych Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
2. W Muzeum funkcjonują niżej wymienione przestrzenie wystawiennicze:
 - a. przestrzeń wystawiennicza w budynku przy ul. Marszałkowskiej 103 w Warszawie (zwana dalej „Muzeum Sztuki Nowoczesnej”);
 - b. przestrzeń wystawiennicza w oddziale Muzeum – Domu Zofii i Oskara Hansenów w Szuminie, położonym w Szuminie przy ul. Mlekicie 4, gmina Łochów, woj. mazowieckie (zwana dalej „Domem Hansenów w Szuminie”).
 - c. pozostałe przestrzenie Muzeum (księgarnia, czytelnia i kinomuzeum) podlegają odrębnym regulaminom dostępnym na stronie internetowej Muzeum.
3. Przestrzenie wystawiennicze otwarte są w następujących dniach i godzinach:
 - a. Muzeum Sztuki Nowoczesnej – we wtorek w godzinach od 11:00 do 19:00, środę w godzinach od 11:00 do 19:00, czwartek w godzinach od 11:00 do 19:00, w piątek w godzinach od 11:00 do 20:00, w sobotę w godzinach 11:00 do 19:00, w niedzielę w godzinach od 11:00 do 18:00;
 - b. Dom Hansenów w Szuminie – w wybrane soboty i niedziele w okresie letnim w godzinach od 10.00 do 18.00, zgodnie z harmonogramem udostępnionym na stronie www.artmuseum.pl.

4. Informacja, w które soboty i niedziele możliwe jest zwiedzanie Domu Hansenów w Szuminie, dostępna jest na stronie internetowej Muzeum.
5. Udział w wydarzeniach podlega szczególnym regulaminom dostępnym na stronie internetowej Muzeum.
6. W uzasadnionych przypadkach Muzeum może doraźnie zmienić dni i godziny wstępu, podając informacje o zmianach na stronie internetowej Muzeum.

CZĘŚĆ DRUGA

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ I

§ 2. Wstęp do muzeum

1. Podstawą wejścia na ekspozycję jest ważny bilet wstępu, chyba że w warunkach ekspozycji dostępnych na stronie internetowej Muzeum zastrzeżono inaczej.
Zwiedzanie ekspozycji z przewodnikiem jest odpłatne.
2. Ostatnie wejście na ekspozycję odbywa się nie później niż 30 minut przed zamknięciem ekspozycji.
3. Przebywanie na terenie Muzeum i zwiedzanie przez osoby do 13 roku życia może się odbywać tylko pod opieką osoby dorosłej.
4. W muzeum obowiązuje zasada pierwszeństwa obsługi dla wybranych grup gości – w szczególności osób z niepełnosprawnościami, kobiet w ciąży, osób z małymi dziećmi (do 7. roku życia) oraz seniorów. Obsługa może również zdecydować o przyznaniu pierwszeństwa innym osobom, których sytuacja tego wymaga. Prosimy o uszanowanie potrzeb tych gości oraz stosowanie się do zaleceń personelu.
5. Plecaki, duże torby oraz bagaże należy pozostawić w szatni lub w szafkach depozytowych na terenie Muzeum. Na teren ekspozycji można wносить wyłącznie torby podręczne o wymiarach nieprzekraczających standardowej torby na laptopa. Muzeum zastrzega sobie prawo do weryfikacji wielkości wnoszonych przedmiotów; w razie wątpliwości co do kwalifikacji torby, ostateczną decyzję podejmuje obsługa.
6. Szatnia przyjmuje na przechowanie bagaż wielkogabarytowy (walizki, plecaki) wyłącznie od osób posiadających ważny bilet wstępu.

7. Przebywanie w przestrzeni parteru budynku przy ul. Marszałkowskiej 103 nie wymaga posiadania ważnego biletu wstępu i jest możliwe dzięki współpracy ze sponsorem muzeum. Muzeum zastrzega możliwość organizowania płatnych wydarzeń w przestrzeni parteru budynku.
8. Osoby zwiedzające są obowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i niezakłócający spokoju innych osób, przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności przestrzegać obowiązujących na terenie Muzeum zakazów:
 - a. posiadania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających oraz innych o podobnym działaniu środków na terenie obiektu;
 - b. posiadania i wnoszenia narzędzi, które mogą zagrażać bezpieczeństwu innych osób, w tym drzewców, kijów do selfie itp.;
 - c. poruszania się na rolkach, wrotkach, deskorolkach, hulajnogach, hulajnogach elektrycznych, rowerach i innych podobnych urządzeniach oraz wnoszenia i wprowadzania ich na teren muzeum;
 - d. posiadania i wnoszenia materiałów pirotechnicznych oraz niebezpiecznych,
 - e. wnoszenia i używania laserów i innych urządzeń emitujących światło,
 - f. wprowadzania rowerów, skuterów oraz wszelkich pojazdów wielośladowych na teren Muzeum Sztuki Nowoczesnej;
 - g. wchodzenia lub przechodzenia przez płoty, parkany, ogrodzenia;
 - h. wchodzenia na obszary nie przeznaczone dla zwiedzających;
 - i. rzucania wszelkimi przedmiotami;
 - j. prowadzenia wszelkiej działalności handlowej nie uzgodnionej z Organizatorem;
 - k. używania elementów odzieży lub przedmiotu do zakrycia twarzy celem uniemożliwienia lub utrudnienia identyfikacji;
 - l. głoszenia i wywieszania haseł o treściach politycznych, obscenicznych, wulgarnych i rasistowskich, nawoływania do waśni na tle międzynarodowym, religijnym, społecznym, homofobicznym itp.;
 - m. wnoszenia innych przedmiotów zabronionych znajdujących się w powyższym wykazie przy czym wykaz ten nie jest wyczerpujący. W razie wątpliwości co do przedmiotu wnoszonego na teren MSN w Warszawie, odpowiedni członek służb

informacyjnych i porządkowych (wewnętrzna służba ochrony oraz obsługa publiczności) jest odpowiedzialny za podjęcie decyzji, czy wniesienie danego przedmiotu na teren Muzeum jest dozwolone;

- n. wnoszenia na teren muzeum balonów z helem;
 - o. realizowania materiałów dziennikarskich oraz materiałów wideo bez uprzedniego uzyskania na piśmie zgody działu komunikacji (adres do kontaktu: prasa@artmuseum.pl) oraz realizacji sesji fotograficznych i produktowych bez uprzedniego uzyskania na piśmie zgody działu marketingu (adres do kontaktu: marketing@artmuseum.pl)
9. Na ekspozycje nie należy wnosić odzieży wierzchniej typu zimowego (płaszcz, kurtki), parasoli, kwiatów, jedzenia i napojów oraz innych przedmiotów, które mogą przeszkadzać w zwiedzaniu lub stanowić zagrożenie dla eksponatów. Wymienione przedmioty należy pozostawić w szatni. Wyjątek stanowi Galeria A, w której dopuszcza się zwiedzanie w lekkiej odzieży wierzchniej oraz posiadanie plecaków, o ile nie stanowią one zagrożenia dla zbiorów. W razie wątpliwości co do konieczności pozostawienia rzeczy w szatni, ostateczną decyzję podejmuje obsługa.
10. Muzeum zastrzega sobie prawo do weryfikacji przez pracowników obsługi publiczności wielkości torby wnoszonej na ekspozycję oraz kontroli jej zawartości przez pracownika ochrony Muzeum przy wykorzystaniu weryfikacji wzrokowej i/lub rentgenowskich urządzeń skanujących bagaże i przesyłki, stacjonarnego detektora metalu lub ręcznego wykrywacza metali. W przypadku odmowy umożliwienia skontrolowania torby, pracownicy Muzeum mają prawo nie wpuścić Osoby zwiedzającej na teren ekspozycji. W takim przypadku Osobie zwiedzającej przysługuje prawo do zwrotu wpłaconej ceny biletu.
11. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zwiedzających w przestrzeni Muzeum.
12. Dopuszczalny jest wstęp zwierząt do budynku na poziomie 0, z wyłączeniem przestrzeni ekspozycyjnej na parterze Galerii A. Na ekspozycje obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących. Osoby planujące zwiedzanie wystawy z innym zwierzęciem asystującym niż pies

zobowiązane są do wcześniejszego zgłoszenia tego faktu na adres:

muzeumdostepne@artmuseum.pl i uzyskania zgody muzeum.

13. W przestrzeni poza ekspozycjami zwierzęta, z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących, mogą przebywać jedynie na smyczy lub w przeznaczonym do tego transporterze. Pełną odpowiedzialność za zwierzę ponosi opiekun.
14. Na wezwanie ochrony opiekun psa przewodnika lub psa asystującego ma obowiązek okazać certyfikat potwierdzający status psa oraz aktualne zaświadczenie o szczepieniu.
15. Na terenie Muzeum obowiązuje bezwzględny zakaz wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych (dronów).
16. W przypadku wybranych ekspozycji lub wydarzeń, jeśli wymaga tego ich charakter, mogą zostać wprowadzone ograniczenia uczestnictwa, w tym zakaz wstępu osób poniżej określonej granicy wiekowej. W takim przypadku Muzeum zastrzega sobie prawo do żądania okazania do wglądu dokumentu tożsamości albo innego równoważnego dokumentu celem weryfikacji spełnienia przez zwiedzającego kryteriów wstępu na daną ekspozycję lub wydarzenie. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości lub innego równoważnego dokumentu bądź niespełnienia przez zwiedzającego wskazanego kryterium uczestnictwa, Muzeum zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia zwiedzającego na ekspozycję lub wydarzenie. Informacja o wprowadzonych ograniczeniach uczestnictwa zostanie przedstawiona w opisie ekspozycji lub wydarzenia na stronie internetowej Muzeum oraz w formie komunikatu w samym Muzeum.
17. Podczas wybranych ekspozycji lub wydarzeń mogą być używane różnego rodzaju efekty wizualne lub podobne (np. migoczące światła lub wzory), które u niewielkiej grupy osób mogą wywołać określone skutki zdrowotne, w tym ataki epilepsji lub utratę przytomności. Ostrzeżenie o możliwych skutkach zdrowotnych udziału w ekspozycji lub wydarzeniu zostanie przedstawione w opisie ekspozycji lub wydarzenia na stronie internetowej Muzeum oraz w formie komunikatu w samym Muzeum.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, zwiedzający, u którego kiedykolwiek występowały objawy epilepsji lub utraty przytomności w kontakcie z określonymi efektami wizualnymi lub podobnymi, przed udziałem w ekspozycji lub wydarzeniu

powinien zasięgnąć porady lekarza. W takim przypadku zwiedzający bierze udział w ekspozycji lub wydarzeniu na własne ryzyko. Jeśli w trakcie udziału w ekspozycji lub wydarzeniu zwiedzający stwierdzi u siebie lub kogoś innego objawy epilepsji lub utraty przytomności, powinien w miarę możliwości opuścić obszar ekspozycji lub wydarzenia oraz zgłosić ten fakt personelowi Muzeum.

19. Liczba zwiedzających przebywających w jednym czasie w danym budynku, na ekspozycji lub wydarzeniu może zostać ograniczona. To samo dotyczy doraźnie wydzielonych obszarów Muzeum.
20. W zwiedzaniu nie mogą uczestniczyć osoby zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów lub innych zwiedzających, w tym osoby znajdujące się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających i innych działających podobnie.
21. Muzeum zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac związanych z transportem, montażem lub demontażem eksponatów również w godzinach otwarcia dla zwiedzających. W czasie prowadzenia tych czynności dostęp do niektórych sal lub przestrzeni może być czasowo ograniczony. Zwiedzający są zobowiązani do bezwzględnego stosowania się do poleceń pracowników Muzeum oraz ochrony. W wyznaczonych strefach transportu obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania oraz przebywania osób nieuprawnionych. Powyższe ograniczenia mają na celu ochronę zbiorów oraz bezpieczeństwo zwiedzających.
22. Zwiedzający poprzez wejście na teren Muzeum wyraża zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie, w celach promocji działalności Muzeum i archiwizacji dokumentacji fotograficznej lub nagrań wystaw/wydarzeń swojego wizerunku, który może zostać utrwalony podczas zwiedzania - „w zakresie wykraczającym poza zakres art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).

§ 3. Bilety

1. Bilety na ekspozycje są odpłatne (z wyłączeniem galerii A), chyba że w warunkach ekspozycji dostępnych na stronie internetowej Muzeum zastrzeżono inaczej.
2. Ulga w opłacie za wstęp do Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie przysługuje osobom wymienionym na stronie <http://artmuseum.pl> w zakładce [Ulgi](#). W Zakładce Ulgi wymieniono także Programy, które upoważniają do dodatkowych zniżek. Informacja o aktualnie obowiązujących ulgach jest również dostępna w recepcjach muzeum.
3. Bilety wstępu do Muzeum w cenie 1 zł brutto przysługują osobom wymienionym na stronie <http://artmuseum.pl> w zakładce [Bilety za 1 zł](#). Informacja o aktualnie obowiązujących ulgach jest również dostępna w recepcjach muzeum.
4. Na stronie internetowej Muzeum informuje się o możliwościach i zasadach zwiedzania Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie poza godzinami otwarcia Muzeum.
5. Na stronie <https://sklep.artmuseum.pl/index/cennik-biletow.html> Muzeum podaje do wiadomości wysokość opłat za bilety i oprowadzanie z przewodnikiem, jak również informuje o osobach, o których mowa w ust. 3, oraz rodzajach dokumentów potwierdzających uprawnienia do ulgi w opłacie za bilety.
6. Kasa przyjmuje płatność gotówką w złotych oraz akceptuje wybrane karty płatnicze.
7. Bilety można kupić w kasie, na stronie internetowej <https://sklep.artmuseum.pl> oraz u pozostałych partnerów sprzedaży wymienionych na: <https://artmuseum.pl/wizyta>
8. Zasady sprzedaży internetowej biletów określa regulamin dostępny na stronie <https://sklep.artmuseum.pl/index/regulamin-sprzedazy-biletow.html>.
9. Muzeum zastrzega sobie prawo do ustanowienia limitu liczby biletów dostępnych dla poszczególnych ekspozycji lub wydarzeń oraz limitu zakupu biletów w ramach jednego zamówienia, jeśli będą tego wymagały charakter ekspozycji albo wydarzenia lub ograniczona liczba dostępnych biletów.
10. W przypadku korzystania przez zwiedzającego z ulgi Muzeum zastrzega sobie prawo do żądania okazania do wglądu dokumentu uprawniającego do ulgi. Odmowa okazania dokumentu lub niespełnienie przez zwiedzającego warunków skorzystania z ulgi z

opłaty może spowodować naliczenie przez Muzeum pełnej ceny biletu lub odmowę wstępu na podstawie biletu obejmującego ulgę lub zwolnienie.

11. Bilet należy okazać przy wejściu na ekspozycję. Bilet upoważnia do wstępu w dacie i godzinie na nim wskazanej.

§ 4. Zasady zwiedzania

1. Na ekspozycjach obowiązuje zakaz dotykania eksponatów oraz gablot (chyba, że istnieje wyraźna informacja mówiąca o tym, że jest inaczej) , biegania lub ślizgania się po posadzkach, jedzenia, picia, palenia lub zachowywania się w inny sposób utrudniający zwiedzanie pozostałym osobom lub stanowiący zagrożenie dla eksponowanych obiektów. Zwiedzający zobowiązani są do przestrzegania zakazów określonych w §2 ust. 3 Regulaminu. Na ekspozycji uprasza się o nie prowadzenie rozmów telefonicznych i niekorzystanie z urządzeń elektronicznych emitujących dźwięki.
2. Na wybranych ekspozycjach obowiązuje zakaz fotografowania z użyciem statywu i lampy błyskowej. Informacja o braku lub wprowadzeniu zakazu dostępna na stronie internetowej Muzeum lub w recepcji. Fotografowanie i filmowanie jest dozwolone wyłącznie do użytku osobistego, niekomercyjnego. Eksponaty wobec których obowiązuje całkowity zakaz fotografowania oznaczone są znakiem "no photo".
3. W sprawach rejestrowania treści na potrzeby medialne należy kontaktować się z Działem Komunikacji MSN za pomocą poczty elektronicznej prasa@artmuseum.pl.
4. Zwiedzanie w grupach zorganizowanych wymaga uprzedniej rezerwacji na stronie internetowej Muzeum.
5. Maksymalna liczba osób w grupie jest ustalana indywidualnie, z uwzględnieniem aktualnych przepisów i wytycznych właściwych organów.
6. Opiekunowie grup zorganizowanych odpowiadają za zachowania członków grupy.
7. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Muzeum.
8. Wózki inwalidzkie są dostępne bezpłatnie przy głównej recepcji. W przypadku pytań lub pomocy należy zwrócić się do dowolnego pracownika głównej recepcji.

9. Na ekspozycjach szkicowanie i pisanie przez indywidualnych zwiedzających dozwolone jest wyłącznie ołówkiem. W galeriach należy używać szkicowników nie większych niż format A4.
10. Plakaty, małe dzieła sztuki (np. pocztówki, wydruki) i podobne przedmioty muszą być zawsze zwinięte lub noszone w torbie.

§ 5. Warsztaty

1. Udział w Warsztatach jest odpłatny.
2. Liczba miejsc jest ograniczona.
3. Zasady zapisów i udziału w Warsztatach zostały określone w odrębnym regulaminie dostępnym na stronie internetowej Muzeum.

ROZDZIAŁ 2

DOM HANSENÓW W SZUMINIE

§ 6. Wstęp na ekspozycje

1. Wstęp na ekspozycje jest odpłatny.

§ 7. Bilety

1. Bilety można kupić na stronie internetowej www.sklep.artmuseum.pl. Biletów nie można kupić w kasie.
2. W dzień zwiedzania Muzeum może zapewnić możliwość nabycia biletu przed wejściem do Domu Hansenów w Szuminie. Cena biletu nabytego w ten sposób może się różnić od biletu nabytego na stronie internetowej www.sklep.artmuseum.pl
3. Bilety zostaną udostępnione nie później niż tydzień przed zwiedzaniem.
4. Liczba miejsc jest ograniczona.
5. Muzeum może wprowadzić limit biletów na osobę.

§ 8. Zasady zwiedzania

1. Dom Hansenów w Szuminie jest udostępniany do zwiedzania w małych grupach – maksymalnie 18-osobowych, przy czym ze względów konserwatorskich wewnątrz domu

może przebywać jednocześnie nie więcej niż dziewięć osób. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, maksymalną liczbę osób określa się z uwzględnieniem aktualnych na dzień zwiedzania wymogów sanitarnych i wskazuje na stronie internetowej Muzeum.

2. W przypadku dojazdu własnego, data i godzina wejścia do Domu Hansenów musi być zgodna z datą i godziną umieszczoną na bilecie lub w rezerwacji.

CZĘŚĆ TRZECIA

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. System monitoringu wizyjnego

1. W przestrzeniach wystawienniczych oraz na terenach wokół budynków działa sieć monitoringu rejestrująca obraz.
2. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Muzeum i innych osób przebywających na terenie Muzeum, ochrony mienia, w tym mając na uwadze ogólne wytyczne Muzeum dotyczące bezpieczeństwa zbiorów Muzeum, a także w celu zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Muzeum na szkodę.
3. Do prowadzenia monitoringu wykorzystywane są kamery przemysłowe rejestrujące obraz, bez rejestracji dźwięku. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
4. Pomieszczenia i teren objęte monitoringiem wizyjnym oznaczone są w sposób widoczny i czytelny tablicami z piktogramem kamery lub odpowiednim znakiem słownym.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przetwarzanych w związku ze zwiedzaniem jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, adres: ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez

miasto stołeczne Warszawę pod numerem RIK/1/2023, REGON: 140187435, NIP: 525-234-18-32 (dalej również „Administrator” lub „Muzeum”). W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Muzeum:

- a. listownie: na adres siedziby Muzeum;
 - b. e-mail: iod@artmuseum.pl
2. Muzeum wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować drogą mailową pod adresem: iod@artmuseum.pl
 3. Muzeum, jako administrator danych osobowych, przetwarza dane osobowe osób zwiedzających:
 4. w celu sprzedaży biletów, w tym w celu weryfikacji uprawnień do ulgi z opłaty za bilety zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie; w przypadku biletów sprzedawanych online pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej sklepu Muzeum pod adresem:
<https://sklep.artmuseum.pl/index/regulamin-sprzedazy-biletow.html>
 5. w celu weryfikacji uprawnienia do wstępu na ekspozycję lub wydarzenie w przypadku wprowadzenia ograniczeń wstępu, w tym ograniczeń wiekowych;
 6. w celu prowadzenia przez Muzeum monitoringu wizyjnego z wykorzystaniem kamer przemysłowych, o którym mowa w § 9.
 7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. w przypadku sprzedaży biletów: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy sprzedaży, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
 - b. w przypadku weryfikacji uprawnienia do wstępu na ekspozycję lub wydarzenie: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Muzeum jako administratora danych lub stronę trzecią, do których zaliczyć można konieczność weryfikacji uprawnienia do wstępu według przyjętych przez Muzeum kryteriów i ograniczeń;
 - c. w przypadku monitoringu wizyjnego: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Muzeum jako administratora danych lub stronę trzecią, do których zaliczyć można konieczność zapewnienia bezpieczeństwa

pracowników Muzeum i innych osób przebywających na terenie Muzeum, ochrony mienia, w tym mając na uwadze ogólne wytyczne Muzeum dotyczące bezpieczeństwa zbiorów Muzeum, a także konieczność zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Muzeum na szkodę.

8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych mogą być również:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Muzeum jako administratorze danych, który polega przede wszystkim na wystawianiu i archiwizacji dokumentów rachunkowych, udzielaniu i weryfikacji określonych przepisami prawa ulg z opłaty za bilety wstępu do Muzeum;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Muzeum jako administratora danych lub stronę trzecią, do których zaliczyć można ustalanie, dochodzenie lub obronę roszczeń, w tym w ramach obsługi posprzedażowej.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zakupu biletu czy uzyskania wstępu na teren obiektów Muzeum, w tym na ekspozycję lub wydarzenie. Konsekwencją niepodania danych może być odpowiednio odmowa sprzedaży biletu, udzielenia ulgi z opłaty za bilet czy odmowa wstępu na teren obiektów Muzeum.
10. Muzeum pozyskuje dane osobowe co do zasady bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
11. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności podmioty świadczące usługi ochroniarskie, dostawcy usług IT oraz hostingowych poczty elektronicznej, podmioty, za pośrednictwem których realizowane są zamówienia online (podmioty obsługujące systemy informatyczne związane z obsługą e-sklepu, zarządzające stroną internetową, dostarczające integratory płatności), firmy kurierskie i pocztowe, instytucje finansowe i ubezpieczeniowe, podmioty świadczące usługi doradcze, w szczególności usługi prawne i podatkowe.
12. W przypadkach przewidzianych przepisami, dane osobowe mogą zostać udostępnione także właściwym instytucjom państwowym, w ramach prowadzonych postępowań.
13. Dane osobowe będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy sprzedaży, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego

dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych, w zależności od tego, który okres będzie dłuższy.

14. W przypadku monitoringu wizyjnego, nagrania obrazu będą przechowywane przez Muzeum przez okres do 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym dane osobowe stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Muzeum powzięło wiadomość, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin przechowywania nagrań obrazu z monitoringu ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów przechowywania nagrań określonych w niniejszym ustępie uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.
15. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, a także ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo do przenoszenia danych, o ile przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
17. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z jej szczególną sytuacją.
18. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
19. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

§ 13. Pozostałe postanowienia

1. Postanowienia Regulaminu dotyczące ekspozycji czasowych stosuje się odpowiednio do wydarzeń oraz w zakresie nieuregulowanym odrębnym regulaminem – do warsztatów, oprowadzań, warsztatów dla grup zorganizowanych i programów towarzyszących ekspozycjom. Szczegółowe zasady uczestnictwa w wydarzeniach i ceny biletów

podawane są na stronie internetowej Muzeum lub na stronie

<https://sklep.artmuseum.pl>.

2. Wstęp na ekspozycję lub wydarzenie jest jednoznaczny z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu.
3. Warunki komercyjnego wykorzystania przestrzeni wystawienniczych zostaną każdorazowo określone w odrębnej umowie zawartej z Muzeum i regulowane są Regulaminem Komercyjnego Wynajmu Przestrzeni MSN.
4. W przypadku ogłoszenia ewakuacji, zwiedzający zobowiązani są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu lub wyproszenia osób nieprzestrzegających postanowień Regulaminu.
6. Skargi i wnioski można składać listownie, osobiście lub na adres e-mail: info@artmuseum.pl.
7. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Muzeum, szczegółowe informacje dotyczące zasad zwiedzania Muzeum, obowiązujących ograniczeń oraz aktualnych wytycznych sanitarnych umieszczane będą na stronie internetowej Muzeum. W przypadku zaostrenia rygoru epidemicznego Muzeum może doraźnie zmienić zasady zwiedzania, jak również wyłączyć ze zwiedzania określone przestrzenie wystawiennicze, podając informacje o zmianach na stronie internetowej Muzeum.
8. Regulamin jest dostępny na stronie Muzeum: <https://artmuseum.pl>.
9. Regulamin wchodzi w życie w dniu 17.02.2025 r. Aktualizacja Regulaminu wprowadzona dnia 02.07.2026 r.

REGULAMIN
korzystania z szatni Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
(budynek przy ul. Marszałkowskiej 103 Warszawa)

§ 1

1. Niniejszy regulamin korzystania z szatni, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z szatni Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie w budynku przy ul. Marszałkowskiej 103 w Warszawie.
2. Organizatorem szatni jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
3. Szatnia główna znajduje się na parterze budynku i obsługiwana jest przez pracowników lub współpracowników Muzeum.
4. W przestrzeni wieży kinowej znajduje się samoobsługowa i ogólnodostępna szatnia dodatkowa (dalej jako: szatnia dodatkowa).

§ 2

1. Szatnia główna przyjmuje w celu przechowania okrycia wierzchnie i bagaże.
2. Z zastrzeżeniem § 3, Szatnia główna może przyjąć w celu przechowania przedmioty niewymienione w ust. 1.
3. Obsługa Szatni głównej zobowiązana jest do zachowania należytej staranności w przechowywaniu powierzonych rzeczy w celu ich zachowania w stanie nie pogorszonego.
4. Szatnia czynna jest w godzinach pracy Muzeum określonych na stronie internetowej.
5. Osoby korzystające z Szatni zobowiązane są do przestrzegania aktualnie obowiązujących w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie wytycznych sanitarnych.

§ 3

1. Szatnia (główna i dodatkowa) nie przyjmuje w celu przechowania, następujących przedmiotów:

- a. pieniędzy, papierów wartościowych, weksli, czeków, innych wartościowych przedmiotów;
- b. dokumentów;
- c. biżuterii i kosztowności innego rodzaju;
- d. sprzętu elektronicznego, w szczególności komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych i przenośnych odtwarzaczy multimedialnych;
- e. elementów okryć wierzchnich znacznej wartości, które można odłączyć od pozostałej części okrycia bez jego uszkodzenia;
- f. przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren Szatni;
- g. broni;
- h. przedmiotów i substancji zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
- i. jedzenia i napojów;
- j. bagaż wielkogabarytowy (walizki, plecaki), szatnia przyjmuje na przechowanie wyłącznie od osób posiadających ważny bilet wstępu.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do zwierząt.

3. Sprzęt elektroniczny (w tym komputery przenośne, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, przenośne odtwarzacze multimedialne) można zostawić na własną odpowiedzialność w zamykanych szafkach depozytowych na terenie Muzeum.

4. Pozostawienie przedmiotów określonych w ust. 1 w Szatni, bez wiedzy obsługi Szatni, stanowi naruszenie Regulaminu. Przedmioty te będą natychmiast usuwane z terenu Szatni bądź osoba pozostawiająca w Szatni przedmioty zakazane niniejszym Regulaminem zostanie poproszona o opuszczenie terenu Muzeum wraz z tym przedmiotem. Osoba pozostawiająca przedmioty tego rodzaju w Szatni czyni to wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność oraz może zostać obciążona kosztami ich usunięcia, w tym kosztami działania odpowiednich służb.

5. Osoba korzystająca z Szatni ma obowiązek odebrać pozostawione w Szatni okrycie wierzchnie lub inny przedmiot przed opuszczeniem Muzeum.

6. Przedmioty pozostawione w Szatni głównej, dodatkowej lub w szafkach depozytowych i nieodebrane zostaną po zakończeniu wydarzenia/ dnia pracy Muzeum zdeponowane wraz z protokołem odpowiedniej komisji w pomieszczeniu depozytowym, skąd, po uprzednim zgłoszeniu na adres mailowy: info@artmuseum.pl i potwierdzeniu przez pracownika, mogą zostać odebrane przez osobę zgłaszającą pozostawienie swojej własności, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia pozostawienia. Po tym terminie przedmioty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostaną komisyjnie zutylizowane. Co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem utylizacji Muzeum wezwie do odbioru pozostawionych rzeczy poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Muzeum. Utylizacji nie podlegają przedmioty i substancje niebezpieczne oraz broń, których posiadanie wymaga odrębnych zezwoleń; zostaną one zgłoszone i przekazane odpowiednim służbom.

§ 4

1. Przyjęcie przedmiotów do Szatni głównej następuje w drodze fizycznego przekazania rzeczy obsłudze Szatni.

2. Przyjmując rzeczy do Szatni głównej, obsługa Szatni zobowiązana jest do wydania numeratora.

3. Numerator stanowi dowód przyjęcia rzeczy na przechowanie.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5, wydanie rzeczy z Szatni głównej następuje za okazaniem numeratora. W przypadku zgubienia lub zniszczenia numeratora i żądania wydania przechowywanych rzeczy, osoba obsługująca Szatnię jest zobowiązana do:

- a. poinformowania o zdarzeniu pracownika Muzeum pełniącego dyżur;
- b. ustalenia cech charakterystycznych rzeczy poprzez rozmowę z osobą żądającą jej wydania;
- c. wydania rzeczy po pozytywnej weryfikacji zawartości wieszaka lub zapisu z monitoringu;
- d. sporządzenia raportu z wydania rzeczy bez zwrotu numeratora, zawierającego w szczególności opis rozmowy, cechy charakterystyczne rzeczy, czas wydania, dane osobowe pracownika Muzeum pełniącego dyżur (imię i nazwisko, telefon kontaktowy), pracownika ochrony (imię i nazwisko) oraz osoby żądającej wydania rzeczy (imię i nazwisko, telefon kontaktowy) z uwzględnieniem informacji o dokumentach potwierdzających ich tożsamość.

5. Jeżeli osoba nieposiadająca numeratora nie jest w stanie opisać jednoznacznie rzeczy pozostawionej w Szatni, odbiór tej rzeczy może nastąpić dopiero po zakończeniu wydarzenia, sporządzeniu raportu opisanego w ust. 5, w obecności upoważnionego pracownika.

6. Szatnia dodatkowa znajdująca się w przestrzeni Wieży Kinowej jest szatnią ogólnodostępną i samoobsługową. Prosimy o pozostawienie wartościowych przedmiotów w Szatni głównej lub zamykanych szafkach w przestrzeni parteru.

§ 5

1. Za rzeczy pozostawione w Szatni głównej odpowiada Organizator.

2. Każda osoba korzystająca z Szatni jest zobligowana do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zasad. Korzystanie z szatni Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie oznacza zaakceptowanie warunków i wymogów określonych w Regulaminie.

3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, o ile przetwarzanie takich danych będzie konieczne dla realizacji praw lub obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, zamieszczone są w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do Regulaminu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu do czasu rozpoczęcia wydarzenia.
6. Aktualny Regulamin dostępny jest w Szatni Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
7. Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania Szatni można zgłaszać na adres info@artmuseum.pl.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.07.2026 r.

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: f7b176bb-6142-4a3c-bc3b-d0359fe98800
utworzonego: 2026-07-02 09:46 (GMT+02:00)