

ZARZĄDZENIE NR 3/2025
DYREKTORA MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ W WARSZAWIE
Z DNIA 14 LUTEGO 2025 R. W SPRAWIE AKTUALIZACJI REGULAMINU
ZWIEDZANIA MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ W WARSZAWIE I
REGULAMINU SZATNI ORAZ WPROWADZENIA NASTĘPUJĄCYCH
REGULAMINÓW: STACJONARNEJ SPRZEDAŻY BILETÓW, INTERNETOWEJ
SPRZEDAŻY BILETÓW, CZYTELNI, KINOMUZEUM

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 6 Statutu Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie w zw. z art. 10 ust. 3 zd. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się aktualizację Regulaminu zwiedzania Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, obowiązujące brzmienie Regulaminu określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wprowadza się aktualizację Regulaminu korzystania z szatni w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, obowiązujące brzmienie Regulaminu określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Ustala się Regulamin Sprzedaży Stacjonarnej Biletów Wstępu do Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.
4. Ustala się Regulamin Sprzedaży Internetowej Biletów Wstępu do Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia.
5. Ustala się Regulamin Czytelni Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do Zarządzenia.
6. Ustala się Regulamin Kinomuzeum Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do Zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc zarządzenie Nr 31/2024 Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie z dnia 14 października 2024 r. w sprawie Regulaminu zwiedzania Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
2. Traci moc zarządzenie Nr 32/2024 Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie z dnia 14 października 2024 r. w sprawie Regulaminu Szatni Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/Podpisano elektronicznie/

**Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3/2025
Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
z dnia 17 lutego 2025 r.**

Regulamin zwiedzania Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

CZĘŚĆ PIERWSZA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Przestrzenie wystawiennicze

1. Niniejszy regulamin zwiedzania Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady zwiedzania przestrzeni wystawienniczych Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
2. W Muzeum funkcjonują niżej wymienione przestrzenie wystawiennicze:
 - a. przestrzeń wystawiennicza w budynku przy ul. Marszałkowskiej 103 w Warszawie (zwana dalej „Muzeum Sztuki Nowoczesnej”);
 - b. przestrzeń wystawiennicza w oddziale Muzeum – Domu Zofii i Oskara Hansenów w Szuminie, położonym w Szuminie przy ul. Mlekicie 4, gmina Łochów, woj. mazowieckie (zwana dalej „Domem Hansenów w Szuminie”).
 - c. pozostałe przestrzenie Muzeum (księgarnia, czytelnia i kinomuzeum) podlegają odrębnym regulaminom dostępnym na stronie internetowej Muzeum.
3. Przestrzenie wystawiennicze otwarte są w następujących dniach i godzinach:
 - a. Muzeum Sztuki Nowoczesnej – we wtorek w godzinach od 12:00 do 20:00, środę w godzinach od 12:00 do 20:00, czwartek w godzinach od 12:00 do 20:00, w piątek w godzinach od 12:00 do 20:00, w sobotę w godzinach 12:00 do 20:00, w niedzielę w godzinach od 12:00 do 20:00;

- b. Dom Hansenów w Szuminie – w wybrane soboty i niedziele w okresie letnim w godzinach od 10.00 do 18.00, zgodnie z harmonogramem udostępnionym na stronie www.artmuseum.pl.
- 4. Informacja, w które soboty i niedziele możliwe jest zwiedzanie Domu Hansenów w Szuminie, dostępna jest na stronie internetowej Muzeum.
- 5. Udział w wydarzeniach podlega szczególnym regulaminom dostępnym na stronie internetowej Muzeum.
- 6. W uzasadnionych przypadkach Muzeum może doraźnie zmienić dni i godziny wstępu, podając informacje o zmianach na stronie internetowej Muzeum.

CZĘŚĆ DRUGA

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ I

§ 2. Wstęp do muzeum

- 1. Podstawą wejścia na ekspozycję jest ważny bilet wstępu, chyba że w warunkach ekspozycji dostępnych na stronie internetowej Muzeum zastrzeżono inaczej. Zwiedzanie ekspozycji z przewodnikiem jest odpłatne.
- 2. Ostatnie wejście na ekspozycję odbywa się nie później niż 60 minut przed zamknięciem ekspozycji.
- 3. Plecaki na ekspozycji mogą być noszone wyłącznie w rękach lub z przodu ciała.
- 4. Przebywanie w przestrzeni parteru budynku przy ul. Marszałkowskiej 103 nie wymaga posiadania ważnego biletu wstępu i jest możliwe dzięki współpracy ze sponsorem muzeum. Muzeum zastrzega możliwość organizowania płatnych wydarzeń w przestrzeni parteru budynku.
- 5. Osoby zwiedzające są obowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, przestrzegać

postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności przestrzegać obowiązujących na terenie Muzeum zakazów:

- a. posiadania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających oraz innych o podobnym działaniu środków na terenie obiektu;
- b. posiadania i wnoszenia narzędzi, które mogą zagrażać bezpieczeństwu innych osób, w tym drzewców, kijów do selfie, parasoli itp.;
- c. poruszania się na rolkach, wrotkach, deskorolkach, hulajnogach, hulajnogach elektrycznych, rowerach i innych podobnych urządzeniach oraz wnoszenia i wprowadzania ich na teren muzeum;
- d. posiadania i wnoszenia materiałów pirotechnicznych oraz niebezpiecznych,
- e. na wybrane ekspozycje obowiązuje zakaz fotografowania z użyciem statywu i lampy błyskowej. Informacja o braku lub wprowadzeniu zakazu dostępna na stronie internetowej Muzeum lub w recepcji;
- f. wnoszenia i używania laserów i innych urządzeń emitujących światło,
- g. posiadania i wnoszenia wszelkich płynów i napojów w opakowaniach szklanych, puszkach metalowych, z tworzyw sztucznych, ponieważ wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego;
- h. wprowadzania rowerów, skuterów oraz wszelkich pojazdów wielośladowych na teren Muzeum Sztuki Nowoczesnej;
- i. wchodzenia lub przechodzenia przez płoty, parkany, ogrodzenia;
- j. wchodzenia na obszary nie przeznaczone dla zwiedzających;
- k. rzucania wszelkimi przedmiotami;
- l. prowadzenia wszelkiej działalności handlowej nie uzgodnionej z Organizatorem;
- m. używania elementów odzieży lub przedmiotu do zakrycia twarzy celem uniemożliwienia lub utrudnienia identyfikacji;

- n. głoszenia i wywieszania haseł o treściach obscenicznych, wulgarnych i rasistowskich, nawoływania do waśni na tle międzynarodowym, religijnym, społecznym, homofobicznym itp.;
 - o. wnoszenia innych przedmiotów zabronionych znajdujących się w powyższym wykazie przy czym wykaz ten nie jest wyczerpujący. W razie wątpliwości co do przedmiotu wnoszonego na teren MSN w Warszawie, odpowiedni członek służb informacyjnych i porządkowych (wewnętrzna służba ochrony oraz obsługa publiczności) jest odpowiedzialny za podjęcie decyzji, czy wniesienie danego przedmiotu na teren Muzeum jest dozwolone;
 - p. wnoszenia na teren muzeum balonów z helem;
 - q. realizowania materiałów dziennikarskich oraz materiałów wideo bez uprzedniego uzyskania na piśmie zgody działu komunikacji (adres do kontaktu: prasa@artmuseum.pl) oraz realizacji sesji fotograficznych i produktowych bez uprzedniego uzyskania na piśmie zgody działu marketingu (adres do kontaktu: marketing@artmuseum.pl)
6. Na ekspozycję nie należy wnosić obszernych okryć wierzchnich, bukietów kwiatów, jedzenia i napojów oraz innych przedmiotów, które mogą przeszkadzać w zwiedzaniu. W uzasadnionych przypadkach (zagrożenia bezpieczeństwa ekspozycji, bezpieczeństwa zwiedzania) obsługa Muzeum może poprosić gości o pozostawienie w szatni okrycia wierzchniego, nakrycia głowy lub innego przedmiotu wniesionego na teren ekspozycji.
5. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zwiedzających w przestrzeni Muzeum.
6. Dopuszczalny jest wstęp zwierząt do budynku na poziomie 0, z wyłączeniem przestrzeni ekspozycyjnej na parterze Galerii A. Na ekspozycje obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących.

7. W przestrzeni poza ekspozycjami zwierzęta, z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących, mogą przebywać jedynie na smyczy i w kagańcu lub w przeznaczonym do tego transporterze. Pełną odpowiedzialność za zwierzę ponosi opiekun.
8. Na wezwanie ochrony opiekun psa przewodnika lub psa asystującego ma obowiązek okazać certyfikat potwierdzający status psa oraz aktualne zaświadczenie o szczepieniu.
9. W przypadku wybranych ekspozycji lub wydarzeń, jeśli wymaga tego ich charakter, mogą zostać wprowadzone ograniczenia uczestnictwa, w tym zakaz wstępu osób poniżej określonej granicy wiekowej. W takim przypadku Muzeum zastrzega sobie prawo do żądania okazania do wglądu dokumentu tożsamości albo innego równoważnego dokumentu celem weryfikacji spełnienia przez zwiedzającego kryteriów wstępu na daną ekspozycję lub wydarzenie. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości lub innego równoważnego dokumentu bądź niespełnienia przez zwiedzającego wskazanego kryterium uczestnictwa, Muzeum zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia zwiedzającego na ekspozycję lub wydarzenie. Informacja o wprowadzonych ograniczeniach uczestnictwa zostanie przedstawiona w opisie ekspozycji lub wydarzenia na stronie internetowej Muzeum oraz w formie komunikatu w samym Muzeum.
10. Podczas wybranych ekspozycji lub wydarzeń mogą być używane różnego rodzaju efekty wizualne lub podobne (np. migoczące światła lub wzory), które u niewielkiej grupy osób mogą wywołać określone skutki zdrowotne, w tym ataki epilepsji lub utratę przytomności. Ostrzeżenie o możliwych skutkach zdrowotnych udziału w ekspozycji lub wydarzeniu zostanie przedstawione w opisie ekspozycji lub wydarzenia na stronie internetowej Muzeum oraz w formie komunikatu w samym Muzeum.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zwiedzający, u którego kiedykolwiek występowały objawy epilepsji lub utraty przytomności w kontakcie z określonymi efektami wizualnymi lub podobnymi, przed udziałem w ekspozycji lub wydarzeniu powinien zasięgnąć porady lekarza. W takim przypadku zwiedzający bierze udział w ekspozycji lub wydarzeniu na własne ryzyko. Jeśli w trakcie udziału w ekspozycji lub wydarzeniu zwiedzający stwierdzi u siebie lub kogoś innego objawy epilepsji lub utraty przytomności, powinien w miarę możliwości opuścić obszar ekspozycji lub wydarzenia oraz zgłosić ten fakt personelowi Muzeum.
12. Liczba zwiedzających przebywających w jednym czasie w danym budynku, na ekspozycji lub wydarzeniu może zostać ograniczona. To samo dotyczy doraźnie wydzielonych obszarów Muzeum.
13. W zwiedzaniu nie mogą uczestniczyć osoby zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów lub innych zwiedzających, w tym osoby znajdujące się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających i innych działających podobnie.
- 14.

§ 3. Bilety

1. Bilety są odpłatne, chyba że w warunkach ekspozycji dostępnych na stronie internetowej Muzeum zastrzeżono inaczej.
2. Na wstęp do Muzeum przysługuje ulga w opłacie na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Ulga w opłacie za wstęp do Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie przysługuje:
- a. uczniom szkół systemu oświaty, słuchaczom kolegiów, pracownikom służb społecznych, studentom oraz doktorantom;
 - b. osobom powyżej 65. roku życia, emerytom, rencistom, rencistom socjalnym, osobom z niepełnosprawnościami wraz z asystentami, kombatanom;
 - c. nauczycielom szkół i placówek systemu oświaty, zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich;
 - d. osobom fizycznym odznaczonym odznaką „Za opiekę nad zabytkami”, odznaką honorową „Zasłużony działacz kultury”, odznaką honorową „Zasłużony dla Kultury Polskiej” lub wyróżnionym tytułem honorowym „Zasłużony dla Kultury Narodowej”;
 - e. wszystkim pozostałym osobom wymienionym w art. 10 ust. 3a ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz.917);
 - f. członkom Stowarzyszeń, w statucie których są zapisy dotyczące działalności wokół Sztuki
 - g. dziennikarzom;

Bilety wstępu do Muzeum w cenie 1 zł brutto przysługują osobom wymienionym w art. 10 ust. 3b ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, tj.:

- h. osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem Zasłużony Kulturze Gloria Artis;
- i. pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów (w tym pracownikom MSN-u)
- j. pracownikom państwowych galerii sztuki;

- k. członkom Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM) lub Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS);
 - l. posiadaczom Karty Polaka, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2017 r. poz. 1459 i 2282);
 - m. dzieciom do lat 7.
 - n. weteranom i weteranom poszkodowanymWięcej informacji na ten temat ulgtutaj: <https://artmuseum.pl/ulgi>
4. Ponadto bilety w obniżonych cenach przysługują:
- a) posiadaczom Karty Dużej Rodziny
 - b) posiadaczom Karty Warszawiaka.
5. Więcej informacji na ten temat ulg tutaj:
<https://artmuseum.pl/ulgi>
6. Na stronie internetowej Muzeum informuje się o możliwościach i zasadach zwiedzania Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie poza godzinami otwarcia Muzeum.
7. Na stronie <https://sklep.artmuseum.pl/index/cennik-biletow.html> Muzeum podaje do wiadomości wysokość opłat za bilety i oprowadzanie z przewodnikiem, jak również informuje o osobach, o których mowa w ust. 3, oraz rodzajach dokumentów potwierdzających uprawnienia do ulgi w opłacie za bilety.
8. Kasa przyjmuje płatność gotówką w złotych oraz akceptuje wybrane karty płatnicze.
9. Bilety można kupić w kasie, na stronie internetowej <https://sklep.artmuseum.pl> oraz u pozostałych partnerów sprzedaży wymienionych na: <https://artmuseum.pl/wizyta>
10. Zasady sprzedaży internetowej biletów określa regulamin dostępny na stronie <https://sklep.artmuseum.pl/index/regulamin-sprzedazy-biletow.html>.
11. Muzeum zastrzega sobie prawo do ustanowienia limitu liczby biletów dostępnych dla poszczególnych ekspozycji lub wydarzeń oraz limitu zakupu biletów w ramach jednego zamówienia, jeśli

będą tego wymagały charakter ekspozycji albo wydarzenia lub ograniczona liczba dostępnych biletów.

12. W przypadku korzystania przez zwiedzającego z ulgi Muzeum zastrzega sobie prawo do żądania okazania do wglądu dokumentu uprawniającego do ulgi . Odmowa okazania dokumentu lub niespełnienie przez zwiedzającego warunków skorzystania z ulgi z opłaty może spowodować naliczenie przez Muzeum pełnej ceny biletu lub odmowę wstępu na podstawie biletu obejmującego ulgę lub zwolnienie.
13. Bilet należy okazać przy wejściu na ekspozycję. Bilet upoważnia do wstępu w dacie na nim wskazanej.

§ 4. Zasady zwiedzania

1. Na ekspozycji nie wolno dotykać eksponatów ani gablot, biegać lub ślizgać się po posadzkach, jeść, pić, palić lub zachowywać się w inny sposób utrudniający zwiedzanie pozostałym osobom lub stanowiący zagrożenie dla eksponowanych obiektów. Zwiedzający zobowiązani są do przestrzegania zakazów określonych w §2 ust. 3 Regulaminu. Na ekspozycji uprasza się o nie prowadzenie rozmów telefonicznych i niekorzystanie z urządzeń elektronicznych emitujących dźwięki.
2. Na wybrane ekspozycje obowiązuje zakaz fotografowania z użyciem statywu i lampy błyskowej. Informacja o braku lub wprowadzeniu zakazu dostępna na stronie internetowej Muzeum lub w recepcji. Fotografowanie i filmowanie jest dozwolone wyłącznie do użytku osobistego, niekomercyjnego.
3. W sprawach rejestrowania treści na potrzeby medialne należy kontaktować się z Działem Komunikacji MSN za pomocą poczty elektronicznej prasa@artmuseum.pl.
4. Zwiedzanie w grupach zorganizowanych możliwe jest tylko z przewodnikiem, odbywa się o wyznaczonych godzinach i wymaga uprzedniej rezerwacji na stronie internetowej Muzeum.

5. Maksymalna liczba osób w grupie oprowadzanej przez przewodnika jest ustalana indywidualnie, z uwzględnieniem aktualnych przepisów i wytycznych właściwych organów.
6. Opiekunowie grup zorganizowanych odpowiadają za zachowania członków grupy.
7. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Muzeum.
8. Wózki inwalidzkie są dostępne bezpłatnie przy głównej recepcji. W przypadku pytań lub pomocy należy zwrócić się do dowolnego pracownika głównej recepcji.
9. Na ekspozycjach szkicowanie i pisanie przez indywidualnych zwiedzających dozwolone jest wyłącznie ołówkiem. W galeriach należy używać szkicowników nie większych niż format A4.
10. Plakaty, małe dzieła sztuki (np. pocztówki, wydruki) i podobne przedmioty muszą być zawsze zwinięte lub noszone w torbie.

§ 5. Warsztaty

1. Udział w Warsztatach jest odpłatny.
2. Liczba miejsc jest ograniczona.

ROZDZIAŁ 2

DOM HANSENÓW W SZUMINIE

§ 6. Wstęp na ekspozycje

1. Wstęp na ekspozycje jest odpłatny.

§ 7. Bilety

1. Bilety można kupić na stronie internetowej www.sklep.artmuseum.pl. Biletów nie można kupić w kasie.
2. W dzień zwiedzania Muzeum może zapewnić możliwość nabycia biletu przed wejściem do Domu Hansenów w Szuminie. Cena biletu nabytego

w ten sposób może się różnić od biletu nabytego na stronie internetowej www.sklep.artmuseum.pl

3. Bilety zostaną udostępnione nie później niż tydzień przed zwiedzaniem.
4. Liczba miejsc jest ograniczona.
5. Muzeum może wprowadzić limit biletów na osobę.

§ 8. Zasady zwiedzania

1. Dom Hansenów w Szuminie jest udostępniany do zwiedzania w małych grupach – maksymalnie 18-osobowych, przy czym ze względów konserwatorskich wewnątrz domu może przebywać jednocześnie nie więcej niż dziewięć osób. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, maksymalną liczbę osób określa się z uwzględnieniem aktualnych na dzień zwiedzania wymogów sanitarnych i wskazuje na stronie internetowej Muzeum.
2. W przypadku dojazdu własnego, data i godzina wejścia do Domu Hansenów musi być zgodna z datą i godziną umieszczoną na bilecie lub w rezerwacji.

CZĘŚĆ TRZECIA

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. System monitoringu wizyjnego

1. W przestrzeniach wystawienniczych oraz na terenach wokół budynków działa sieć monitoringu rejestrująca obraz.
2. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Muzeum i innych osób przebywających na terenie Muzeum, ochrony mienia, w tym mając na uwadze ogólne wytyczne Muzeum dotyczące bezpieczeństwa zbiorów Muzeum, a także w celu zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Muzeum na szkodę.

3. Do prowadzenia monitoringu wykorzystywane są kamery przemysłowe rejestrujące obraz, bez rejestracji dźwięku. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
4. Pomieszczenia i teren objęte monitoringiem wizyjnym oznaczone są w sposób widoczny i czytelny tablicami z piktogramem kamery lub odpowiednim znakiem słownym.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przetwarzanych w związku ze zwiedzaniem jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, adres: ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez miasto stołeczne Warszawę pod numerem RIK/1/2023, REGON: 140187435, NIP: 525-234-18-32 (dalej również „Administrator” lub „Muzeum”). W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Muzeum:
 - a) listownie: na adres siedziby Muzeum;
 - b) e-mail: iod@artmuseum.pl
2. Muzeum wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować drogą mailową pod adresem: iod@artmuseum.pl
3. Muzeum, jako administrator danych osobowych, przetwarza dane osobowe osób zwiedzających:
4. w celu sprzedaży biletów, w tym w celu weryfikacji uprawnień do ulgi z opłaty za bilety zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie; w przypadku biletów sprzedawanych online pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej sklepu Muzeum pod adresem:
<https://sklep.artmuseum.pl/index/regulamin-sprzedazy-biletow.html>

5. w celu weryfikacji uprawnienia do wstępu na ekspozycję lub wydarzenie w przypadku wprowadzenia ograniczeń wstępu, w tym ograniczeń wiekowych;
6. w celu prowadzenia przez Muzeum monitoringu wizyjnego z wykorzystaniem kamer przemysłowych, o którym mowa w § 11.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) w przypadku sprzedaży biletów: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy sprzedaży, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
 - b) w przypadku weryfikacji uprawnienia do wstępu na ekspozycję lub wydarzenie: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Muzeum jako administratora danych lub stronę trzecią, do których zaliczyć można konieczność weryfikacji uprawnienia do wstępu według przyjętych przez Muzeum kryteriów i ograniczeń;
 - c) w przypadku monitoringu wizyjnego: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Muzeum jako administratora danych lub stronę trzecią, do których zaliczyć można konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Muzeum i innych osób przebywających na terenie Muzeum, ochrony mienia, w tym mając na uwadze ogólne wytyczne Muzeum dotyczące bezpieczeństwa zbiorów Muzeum, a także konieczność zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Muzeum na szkodę.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych mogą być również:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Muzeum jako administratorze danych, który polega przede wszystkim na wystawianiu i archiwizacji dokumentów rachunkowych, udzielaniu i

weryfikacji określonych przepisami prawa ulg z opłaty za bilety wstępu do Muzeum;

- b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Muzeum jako administratora danych lub stronę третią, do których zaliczyć można ustalanie, dochodzenie lub obronę roszczeń, w tym w ramach obsługi posprzedażowej.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zakupu biletu czy uzyskania wstępu na teren obiektów Muzeum, w tym na ekspozycję lub wydarzenie. Konsekwencją niepodania danych może być odpowiednio odmowa sprzedaży biletu, udzielenia ulgi z opłaty za bilet czy odmowa wstępu na teren obiektów Muzeum.
10. Muzeum pozyskuje dane osobowe co do zasady bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
11. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności podmioty świadczące usługi ochroniarskie, dostawcy usług IT oraz hostingowych poczty elektronicznej, podmioty, za pośrednictwem których realizowane są zamówienia online (podmioty obsługujące systemy informatyczne związane z obsługą e-sklepu, zarządzające stroną internetową, dostarczające integratory płatności), firmy kurierskie i pocztowe, instytucje finansowe i ubezpieczeniowe, podmioty świadczące usługi doradcze, w szczególności usługi prawne i podatkowe.
12. W przypadkach przewidzianych przepisami, dane osobowe mogą zostać udostępnione także właściwym instytucjom państwowym, w ramach prowadzonych postępowań.
13. Dane osobowe będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy sprzedaży, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych, w zależności od tego, który okres będzie dłuższy.

14. W przypadku monitoringu wizyjnego, nagrania obrazu będą przechowywane przez Muzeum przez okres do 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym dane osobowe stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Muzeum powzięło wiadomość, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin przechowywania nagrań obrazu z monitoringu ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów przechowywania nagrań określonych w niniejszym ustępie uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.
15. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, a także ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo do przenoszenia danych, o ile przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
17. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z jej szczególną sytuacją.
18. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
19. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

§ 13. Przepisy końcowe

1. Postanowienia Regulaminu dotyczące ekspozycji czasowych stosuje się odpowiednio do wydarzeń, a w szczególności warsztatów, oprowadzań, lekcji muzealnych i programów towarzyszących ekspozycjom. Szczegółowe zasady uczestnictwa w wydarzeniach i

ceny biletów podawane są na stronie internetowej Muzeum lub na stronie <https://sklep.artmuseum.pl>.

2. Wstęp na ekspozycję lub wydarzenie jest jednoznaczny z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu.
3. Warunki komercyjnego wykorzystania przestrzeni wystawienniczych zostaną każdorazowo określone w odrębnej umowie zawartej z Muzeum.
4. W przypadku ogłoszenia ewakuacji, zwiedzający zobowiązani są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu lub wyproszenia osób nieprzestrzegających postanowień Regulaminu.
6. Skargi i wnioski można składać listownie, osobiście lub na adres e-mail: info@artmuseum.pl.
7. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Muzeum, szczegółowe informacje dotyczące zasad zwiedzania Muzeum, obowiązujących ograniczeń oraz aktualnych wytycznych sanitarnych umieszczane będą na stronie internetowej Muzeum. W przypadku zaostrzenia rygoru epidemicznego Muzeum może doraźnie zmienić zasady zwiedzania, jak również wyłączyć ze zwiedzania określone przestrzenie wystawiennicze, podając informacje o zmianach na stronie internetowej Muzeum.
8. Regulamin jest dostępny na stronie Muzeum: <https://artmuseum.pl>.
9. Regulamin wchodzi w życie w dniu r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZWIEDZANIA MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ W WARSZAWIE

**Regulamin 21.02 Dzień
Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.**

Muzeum

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) jest wydany przez Organizatora wydarzenia „Wystawa niestała. 4x kolekcja | Dzień”, które odbędzie się w dniu 21.02.2025 w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 103.

2. Niniejszy regulamin jest obowiązującym załącznikiem do Regulaminu Zwiedzania i stanowi jego integralną część. Z treścią Regulaminu Zwiedzania należy zapoznać się pod linkiem

3. Organizatorem wydarzenia jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, adres ul. Marszałkowska 103, Warszawa (zwane dalej „Organizatorem”).

4. Regulamin skierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania Wydarzenia „Wystawa niestała. 4x kolekcja | Dzień ” (dalej jako: “Wydarzenie”) będą przebywać na terenie Wystawy. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania Wydarzenia zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem i zobowiązana jest do stosowania się do jego postanowień.

5. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, a także bezpieczeństwa Wydarzenia poprzez określenie zasad zachowania się i korzystania z terenu Wydarzenia oraz znajdującej się na nim infrastruktury, a także określenie warunków uczestnictwa w Wydarzeniu poprzez uregulowanie praw i obowiązków Uczestników Wydarzenia.

I. Zasady ogólne

1. Osoba przebywająca na terenie Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, adres ul. Marszałkowska 103 podczas Wydarzenia, z wyłączeniem pracowników i współpracowników Organizatora, obsługi Bistro oraz podwykonawców Organizatora, określana jest dalej mianem „Gościa”.

2. „Tereniem Wydarzenia” określa się: Galerie B, C, D i E Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, adres ul. Marszałkowska 103.

3. Warunkiem wejścia na Wydarzenie jest okazanie wejściówki pobranej w Recepcji Muzeum, za pośrednictwem portalu eBilet lub Kicket.com (w postaci wydruku lub wersji elektronicznej) przy wejściu na Teren Wydarzenia.

4. W dowolnym momencie trwania Wydarzenia Organizator lub wskazana przez niego osoba może prosić o okazanie pobranej wejściówki.

5. Dystrybucja wejściówek jest możliwa dzięki partnerowi strategicznemu Muzeum – Marce Audi, który sfinansował 5130 biletów na Dzień Otwarcia Wystawy 21.02.2025 roku.

6. wejściówki będą rozdysponowane w równej ilości w ramach slotów godzinowych: 14-15, 15-16, 16-17, 17-18, 18-19, 19-20.

7. Na Terenie Wydarzenia obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania jedzenia, alkoholu oraz zakaz wnoszenia i spożywania środków odurzających, narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu, a także zakaz palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych lub podobnych. Osoby wobec których zachodzi podejrzenie, że są nietrzeźwe bądź odurzone będą usuwane z Terenu Wydarzenia.

8. Wstęp na Teren Wydarzenia dla osób, które nie ukończyły 13 roku życia, dozwolony jest wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

9. Osoby ze szczególnymi potrzebami (osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby starsze, osoby z małymi dziećmi do 5 roku życia) mają pierwszeństwo w dostaniu się na Wydarzenie.

10. Podczas Wydarzenia dostępne będą: pokój rodzinny (na poziomie 0), zdalny dostęp do tłumacza PJM (dostępny przy Małej Recepcji).

11. Na teren Wydarzenia obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących.

II. Uczestnictwo

1. Informacja o Wydarzeniu została ogłoszona za pośrednictwem sieci Internet:

a. na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.artmuseum.pl,

b. za pośrednictwem social mediów prowadzonych przez Organizatora w serwisie Facebook i Instagram.

c. na stronach i w social mediach prowadzonych przez partnerów sprzedaży: eBilet.pl i kicket.pl

2. Organizator zastrzega możliwość odwołania Wydarzenia z przyczyn od niego niezależnych.

3. Wejściówki na Wydarzenie można pobrać w Recepcji Muzeum oraz w serwisach eBilet.pl i kicket.pl

4. Gość zobowiązany jest do zachowania wejściówki w celu okazania jej przed wejściem na Teren Wydarzenia.

5. Jedna osoba może pobrać maksymalnie dw wejściówki.

6. nie podlega zwrotowi.

7. wejściówka nie może być odsprzedana .
wejściówek w dniu Wydarzenia. Decyzja o dostępności
wejściówek w dniu Wydarzenia należy wyłącznie do

Organizatora i podejmowana jest z uwzględnieniem zasad ochrony bezpieczeństwa osób i mienia.

1. Na Teren Wydarzenia zakazuje się wnoszenia i posiadania broni, w tym broni palnej i białej narkotyków, alkoholu i innych materiałów niebezpiecznych.

2. Organizator oraz pracownicy i współpracownicy Organizatora mogą odmówić wstępu na Teren Wydarzenia osobom:

a) które nie okażą ważnej wejściówki na Wydarzenie,

b) znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,

c) posiadającym broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe,

d) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzający zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego,

e) w przypadku przekroczenia limitu osób w danej przestrzeni Terenu Imprezy.

3. W celu weryfikacji przestrzegania zasad, o których mowa w ust. 1 powyżej, pracownicy ochrony są uprawnieni do przeprowadzenia kontroli zawartości odzieży lub bagażu. Odmowa poddaniu się kontroli może skutkować odmową

wstępu. W przypadku ujawnienia przedmiotów zakazanych niniejszym regulaminem lub przepisami prawa Organizator zastrzega sobie prawo nie wpuszczenia takiej osoby na Teren Wydarzenia.

4. Gość lub inna osoba, która zakłóca spokój pozostałych uczestników Wydarzenia, zaburza przebieg Wydarzenia, jest agresywna, niszczy mienie Organizatora i Partnerów Wydarzenia bądź narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, zostanie niezwłocznie wyproszona z Terenu Festiwalu Otwarcia przez Organizatora lub pracowników bądź współpracowników Organizatora.

5. Gościom i innym osobom wyproszonym z Terenu Wydarzenia nie przysługuje prawo do powrotu na Wydarzenie.

6. Gość odpowiada za naprawienie wszelkich szkód wyrządzonych przez niego lub w związku z jego obecnością na terenie Wydarzenia i w związku z tym zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tego tytułu.

7. Odpowiedzialność Organizatora za wszelkie szkody związane lub wynikające z uczestnictwa Gości w Wydarzeniu ograniczona jest do szkody wyrządzonej z winy umyślnej.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione lub pozostawione przez Gości na Terenie Wydarzenia.

8. W przypadku wolnych miejsc Organizator zastrzega sobie prawo wydawania 1. Administratorem danych osobowych Gości oraz innych osób wchodzących na Teren Imprezy, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. dalej „RODO”), jest Organizator – Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska 3 00-124 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez miasto stołeczne Warszawę pod nr RIK/1/2023, REGON: 140187435, NIP: 525-234-18-32. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można się skontaktować z Organizatorem w następujący sposób:

a) listownie: na adres siedziby Organizatora,

b) e-mail: iod@artmuseum.pl

2. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować drogą

mailową pod adresem: iod@artmuseum.pl

wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku

3. Organizator przetwarza dane osobowe w celu utrwalonego w postaci zdjęcia lub nagrania video lub audio-video podczas Wydarzenia oraz

może je przetwarzać w celach archiwalnych w interesie publicznym.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym w celu

art. 81

ustawy o prawie

autorskim i prawach

rozpowszechniania wizerunkopokrewnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych mogą być również:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do realizacji

obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze jako administratorze danych - obowiązku archiwizacyjnym,

b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora jako administratora danych lub stroną trzecią, do których zaliczyć można ustalanie, dochodzenie lub obronę roszczeń.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

7. Organizator pozyskuje dane osobowe co do zasady bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

8. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności dostawcy usług IT oraz hostingowych poczty elektronicznej, podmioty uczestniczące w utrwalaniu wizerunku i obróbce graficznej fotografii lub nagrań video, podmioty zajmujące się przygotowaniem lub odtwarzaniem projekcji video obejmującej wizerunki osób, podmioty lub osobow

uczestniczące w obsłudze publiczności, podmioty świadczące usługi doradcze, w szczególności usługi prawne i podatkowe. W związku z publicznym odtwarzaniem projekcji video, odbiorcami wizerunków mogą być także osoby uczestniczące w Wydarzeniu, przechodnie, osoby odwiedzające strony internetowe, na których dostępna będzie projekcja, w tym strona internetowa Organizatora oraz social media prowadzone przez Organizatora, odbiorcy materiałów promocyjnych i reklamowych.

9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od momentu utrwalenia wizerunku

oraz zebrania zgody. Materiały zawierające utrwalenie wizerunku mogą być także przetwarzane przez Organizatora do celów archiwalnych w interesie publicznym, przy czym przetwarzanie to nie będzie dotyczyć rozpowszechniania wizerunku.

10. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do przekazanych

danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, a także ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.

12. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo do wniesienia skargi do organu

nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

13. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej wydarzenia (www.artmuseum.pl) oraz podczas Wydarzenia przy wejściu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych ustaw.

4. Wstęp na Wydarzenie jest jednoznaczny z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 3/2025

Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

z dnia 17 lutego 2025 r.

REGULAMIN

korzystania z szatni Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

§ 1

1. Niniejszy regulamin korzystania z szatni, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z szatni Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie w budynku przy ul. Marszałkowskiej 103 w Warszawie.
2. Organizatorem szatni jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
3. Szatnia główna znajduje się na parterze budynku i obsługiwana jest przez pracowników lub współpracowników Muzeum.
4. W przestrzeni wieży kinowej znajduje się samoobsługowa i ogólnodostępna szatnia dodatkowa (dalej jako: szatnia dodatkowa).

§ 2

1. Szatnia główna przyjmuje w celu przechowania okrycia wierzchnie.
2. Z zastrzeżeniem § 3, Szatnia główna może przyjąć w celu przechowania przedmioty niewymienione w ust. 1.
3. Obsługa Szatni głównej zobowiązana jest do zachowania należytej staranności w przechowywaniu powierzonych rzeczy w celu ich zachowania w stanie nie pogorszonym.
4. Szatnia czynna jest w godzinach pracy Muzeum określonych na stronie internetowej.
5. Osoby korzystające z Szatni zobowiązane są do przestrzegania aktualnie obowiązujących w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie wytycznych sanitarnych.

§ 3

1. Szatnia (główna i dodatkowa) nie przyjmuje w celu przechowania, następujących przedmiotów:
 - a. pieniędzy, papierów wartościowych, weksli, czeków, innych wartościowych przedmiotów;

- b. dokumentów;
- c. biżuterii i kosztowności innego rodzaju;

**Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 3/2025
Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
z dnia 17 lutego 2025 r.**

REGULAMIN SPRZEDAŻY STACJONARNEJ BILETÓW WSTĘPU

do Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

/obowiązujący od dnia 17.02.2025 r./

§ 1

Słowniczek

Pojęciom używanym w niniejszym regulaminie nadaje się następujące znaczenie:

Muzeum – Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-124), przy ul. Pańskiej 3, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez _____ pod nr RIK _____, REGON: 140187435, NIP: 525-234-18-32;

Regulamin – niniejszy Regulamin sprzedaży _____ biletów wstępu do Muzeum _____ Nowoczesnej w Warszawie - przestrzeni wystawienniczej budynku przy ul. Marszałkowskiej 103 w Warszawie,;

Kupujący – osoba fizyczna (w tym konsument), osoba prawna lub jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej korzystająca z Systemu;

Bilet – bilet wstępu, uprawniający do zwiedzania określonych ekspozycji Muzeum lub udział w określonym wydarzeniu organizowanym przez Muzeum.

Wydarzenie – warsztaty, spotkania, oprowadzania, dyskusje, lub inne wydarzenia artystyczne i kulturalne organizowane przez Muzeum lub przez inny podmiot we współpracy z Muzeum

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady sprzedaży stacjonarnej biletów wstępu do Muzeum.

§3

Bilety

1. Ceny biletów, uprawnienia do ulg określa cennik Muzeum dostępny pod adresem <https://sklep.artmuseum.pl/cennik.html>
2. Ceny biletów podawane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
3. Realizacja biletu następuje poprzez okazanie go pracownikowi Muzeum przy każdym wejściu do galerii / na wystawę/wydarzenie, na którą kupiony Bilet obowiązuje.
4. Osoby, które zakupiły bilety ulgowe zobowiązane są w dniu wizyty wraz z biletami okazać pracownikom Muzeum dokumenty uprawniające do zniżki.
5. Bilety ulgowe okazane bez dokumentu potwierdzającego uprawnienia do zniżki nie będą honorowane i nie podlegają zwrotowi. W takim przypadku w zależności od decyzji Kupującego, Muzeum zastrzega sobie prawo odmowy Kupującemu wstępu na ekspozycję lub wydarzenie lub pobranie opłaty uzupełniającej do wysokości ceny biletu normalnego.
6. Ze względu na przepisy BHP Muzeum zastrzega sobie możliwość określania limitu wstępu do Muzeum w interwałach czasowych i sprzedawania Biletów w ustalonych slotach (przedziałach) godzinowych. Kupujący powinien pojawić się w Muzeum punktualnie, zgodnie z godziną rozpoczęcia swojego slotu godzinowego.

7. Bilet upoważnia do zwiedzania Muzeum przez 3 godziny od rozpoczęcia wybranego slotu godzinowego. Po tym czasie bilet uznaje się za nieważny.
8. Z zakupionym Biletem na teren każdej wystawy, na wstęp której dany Bilet obejmuje, można wejść jeden raz.
9. Po opuszczeniu stref do których wstęp jest biletowany nie ma możliwości powrotu.

§4

Zakup biletu

1. Płatności w Kasie można dokonać gotówką / za pomocą karty płatniczej / przelewem / voucherem / kartą podarunkową.
2. W wypadku dokonywania płatności kartą płatniczą, Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w obsłudze płatności.
3. Płatności przelewem należy dokonać z wyprzedzeniem i jest ona możliwa jedynie dla dokonanej wcześniej rezerwacji grupowej.
4. W razie, gdy Kupujący dokonuje płatności przelewem, wpłaty należy dokonać rachunek bankowy Muzeum prowadzony przez Bank PEKAO SA numer PL39 1240 6292 1111 0011 2846 6275
5. W nazwie przelewu prosimy o wpisanie tytułu, daty i godziny Wydarzenia, na które zarezerwowane zostały bilety. Umowa sprzedaży biletów zostaje zawarta z chwilą otrzymania płatności przez Muzeum, tj. gdy środki w pełnej wysokości zostały uznane na rachunku bankowym Muzeum
6. Zasady używania vouchera i karty podarunkowej zostały opisane w stosownych regulaminach (§8, ust.4)

§ 5

Rezerwacje

1. Muzeum nie prowadzi rezerwacji Biletów wstępu na Wystawy.
2. Istnieje możliwość rezerwacji Biletów na niektóre z wydarzeń Muzeum, na które sprzedawane są bilety.
3. Rezerwacji można dokonać telefonicznie pod numeremlub mailowo: info@artmuseum.pl. Rezerwacja jest skuteczna z chwilą jej potwierdzenia przez pracownika Muzeum dokonującego rezerwacji.
4. W wypadku chęci otrzymania faktury VAT należy poinformować o tym pracownika Muzeum przed dokonaniem płatności.
5. Rezerwacje należy zrealizować, tj. opłacić zarezerwowane bilety i odebrać je w Kasie.
6. O ile pracownik Muzeum dokonujący rezerwacji nie zawiadomi Kupującego o innym terminie realizacji zarezerwowanych biletów, to:
 - 1) w przypadku rezerwacji biletów indywidualnych - rezerwacje należy zrealizować nie później niż na 60 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia;
 - 2) w przypadku rezerwacji biletów grupowych - rezerwacje należy zrealizować nie później niż na 7 dni przed dniem, w którym ma się odbyć Wydarzenie.

§ 5

Reklamacje

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące zakupu i realizacji Biletów, rezerwacji, należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres mailowy
2. W reklamacji Kupujący powinien podać:
 - oznaczenie zamówienia, którego dotyczy reklamacja,
 - przyczynę reklamacji wraz z jej opisem;
 - dane kontaktowe.

3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Muzeum w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. O rozpatrzeniu reklamacji Muzeum poinformuje Klienta na wskazany przez niego adres e-mail .
4. W przypadku nierozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w ust. 3, reklamację uważa się za uznaną.
5. W przypadku uznania reklamacji, Klientowi przysługuje kolejny bilet lub zwrot wpłaconych środków. Zwrot wpłaconych środków odbywa się przelewem na konto za pośrednictwem którego dokonana została płatność przez Kupującego lub na wskazany przez niego numer rachunku bankowego.
6. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo zgłoszone reklamacje, w szczególności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez Kupującego.

§6

Zwroty

1. Zwrot lub wymiana Biletów do Muzeum (z wyjątkiem ust. 3 i 4 poniżej) zakupionych , bez względu na przyczynę zwrotu lub wymiany Biletów, może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu pracującym Muzeum, poprzedzającym dzień, w którym odbywa się Wydarzenie, w godzinach pracy kas. W tym celu Kupujący powinien przedłożyć w kasie Muzeum Bilety wraz z dokumentem sprzedaży. Zwrot lub wymiana Biletów grupowych na wystawy oraz Biletów na grupowe wydarzenia edukacyjne zakupionych , bez względu na przyczynę zwrotu lub wymiany Biletów, może nastąpić najpóźniej na siedem dni przed datą, w której odbywa się Wydarzenie, w godzinach pracy kas.
2. Zwrot lub wymiana Biletów do Kinomuzeum zakupionych , bez względu na przyczynę zwrotu lub wymiany Biletów, może nastąpić najpóźniej na 30 minut przed seansem.

3. Zwrotu biletów opłaconych przelewem można dokonać zdalnie po wcześniejszym kontakcie mailowym.
4. Odstąpienie od umowy i zwrot środków możliwy jest tylko jeśli bilet nie został zrealizowany.
5. Zwrot wpłaconych środków odbywa się przelewem na konto, z którego zostały opłacone bilety lub na konto wskazane przez Kupującego. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez Kupującego.
6. Muzeum zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie oraz odwoływania Wydarzeń.
7. W przypadku odwołania danego Wydarzenia lub wprowadzenia przez Muzeum zmian w programie, Kupującemu przysługuje zwrot należności za zakupiony Bilet, na zasadach określonych w informacji ogłoszonej przez Muzeum na stronie internetowej lub przesłanej przez Muzeum na adres Kupującego w wiadomości-email.

§7

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@artmuseum.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych .
2. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy sprzedaży towarów, w tym obsługą złożonego zamówienia, wystawienia dokumentu księgowego, obsługą reklamacji, prowadzenia sprawozdawczości finansowej.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest podjęcie niezbędnych działań dotyczących zawarcia i wykonywania umowy sprzedaży w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO).
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom, za pośrednictwem których Sprzedawca realizuje zamówienie (firmy kurierskie), w adekwatnym dla tego celu zakresie.
5. Zebrane dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Sprzedawcy, w tym m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne związane z obsługą Sklepu oraz prowadzeniem sprawozdawczości finansowej - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Sprzedawcą wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy, a także po jej zakończeniu w celach: dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, zapobiegania nadużyciom i oszustwom, archiwizacyjnych, maksymalnie przez okres 7 lat od dnia zakończenia wykonania umowy, chyba, że odrębne przepisy zobowiązują nas, aby postąpić inaczej.
7. Każdej osobie przysługuje prawo: dostępu do danych oraz otrzymania kopii danych, żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Każdej osobie przysługuje także prawo do przenoszenia danych osobowych,

tj. do otrzymania od Muzeum danych osobowych w powszechnie używanym formacie elektronicznym, które można przesłać w zależności od potrzeby innemu administratorowi danych.

9. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Sprzedawcą.
10. Każdej osobie przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia zamówienia i jego obsługi.
12. Szczegółowa polityka prywatności dostępna jest pod adresem <https://sklep.artmuseum.pl/index/polityka-prywatnosci.html>.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują stosowne przepisy prawa.
2. Przed wizytą w Muzeum należy sprawdzić czy w wybranym dniu Muzeum będzie otwarte dla zwiedzających. Muzeum publikuje informacje dotyczące godzin otwarcia na swojej stronie internetowej: artmuseum.pl.
3. W trakcie pobytu w Muzeum zwiedzający zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu zwiedzania Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, który dostępny jest pod adresem:
oraz w obiekcie Muzeum, pod rygorem obowiązku opuszczenia terenu Muzeum bez prawa ubiegania się o zwrot ceny biletu.
4. Powyższy regulamin ma zastosowanie do sprzedaży biletów wstępu jednokrotnego ujętych w cennikach wydarzeń organizowanych przez Muzeum. Dla pozostałych produktów sprzedawanych przez Muzeum, umożliwiającym wstęp na teren wystaw obowiązują odrębne regulaminy dostępne na : <https://sklep.artmuseum.pl/regulamin.html>

5. Muzeum zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany Regulaminu w każdej chwili, z zastrzeżeniem, że dla Stron wiążące jest brzmienie Regulaminu z chwili sprzedaży biletu.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 3/2025
Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
z dnia 17 lutego 2025 r.

REGULAMIN SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ BILETÓW WSTĘPU

do Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

/obowiązujący od dnia 17.02.2025 r./

§ 1

Słowniczek

Pojęciom używanym w niniejszym regulaminie nadaje się następujące
znaczenie:

Muzeum – Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie z siedzibą w Warszawie
(00-124), przy ul. Pańskiej 3, wpisane do rejestru instytucji kultury
prowadzonego przez pod nr RIK ,
REGON: 140187435, NIP: 525-234-18-32;

System – system iKSORIS, system sprzedaży biletów poprzez stronę
internetową;

Strona – Strona internetowa: sklep@artmuseum.pl służąca do sprzedaży biletów
przez System;

Kupujący – osoba fizyczna (w tym konsument), osoba prawna lub jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej korzystająca z Systemu;

Bilet – bilet wstępu, uprawniający do zwiedzania określonych ekspozycji Muzeum lub udział w określonym wydarzeniu organizowanym przez Muzeum

Wydarzenie – warsztaty, spotkania, oprowadzania, dyskusje, lub inne wydarzenia artystyczne i kulturalne organizowane przez Muzeum lub przez inny podmiot we współpracy z Muzeum

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady sprzedaży internetowej biletów z wykorzystaniem Systemu.
2. Warunkiem skorzystania z Systemu jest zapoznanie się z Regulaminem i zaakceptowanie jego warunków. Zaakceptowanie Regulaminu stanowi jednocześnie oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązania między Kupującym, a Muzeum.
3. Kupujący zobowiązany jest do korzystania z Systemu w sposób zgodny z Regulaminem oraz przepisami obowiązującego prawa.
4. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Systemem:
 - urządzenie z przeglądarką internetową oraz dostępem do sieci Internet;
 - posiadanie konta poczty elektronicznej (adresu e-mail)
 - konto bankowe oferujące dokonywanie transakcji przez Internet.

§3

Bilety

1. określa cennik Muzeum dostępny pod adresem <https://sklep.artmuseum.pl/cennik.html>
2. Ceny biletów, uprawnienia do ulg Ceny biletów podawane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
3. System umożliwia zakup wybranych biletów z cennika Muzeum.
4. Sprzedaż internetowa stanowi uzupełnienie sprzedaży stacjonarnej. Brak możliwości zakupu biletu za pośrednictwem Systemu nie jest równoznaczny z brakiem możliwości zakupu biletów w kasie Muzeum.
5. Termin ważności biletu określony jest na bilecie.
6. Bilet może zostać okazany w formie papierowej lub na urządzeniu mobilnym.
7. Realizacja biletu następuje poprzez okazanie go pracownikowi Muzeum przy każdym wejściu na galerię / wystawę, na którą kupiony Bilet obowiązuje.
8. Osoby, które zakupiły bilety ulgowe zobowiązane są w dniu wizyty wraz z biletami okazać pracownikom Muzeum dokumenty uprawniające do zniżki.
9. Bilety ulgowe okazane bez dokumentu potwierdzającego uprawnienia do zniżki nie będą honorowane i nie podlegają zwrotowi. W takim przypadku w zależności od decyzji Kupującego, Muzeum zastrzega sobie prawo odmowy Kupującemu wstępu na ekspozycję lub wydarzenie lub pobranie opłaty uzupełniającej do wysokości ceny biletu normalnego.
10. Ze względu na przepisy BHP Muzeum zastrzega sobie możliwość określania limitu wstępu do Muzeum w interwałach czasowych i sprzedawania Biletów w slotach godzinowych. Kupujący powinien pojawić się w Muzeum punktualnie, zgodnie z godziną rozpoczęcia swojego slotu godzinowego.
11. Bilet upoważnia do zwiedzania Muzeum przez 3 godziny od rozpoczęcia wybranego slotu godzinowego. Po tym czasie bilet uznaje się za nieważny.
12. Z zakupionym Biletem na teren każdej wystawy, na wstęp której dany Bilet obejmuje, można wejść jeden raz.
13. Po opuszczeniu stref do których wstęp jest biletowany nie ma możliwości powrotu.

§4

Zakup biletu

1. Nabycie biletu wymaga Złożenia zamówienia, co następuje poprzez wykonanie w kolejnych podstronach Systemu następujących czynności:
 - wybór ekspozycji lub wydarzenia, rodzaju i liczby Biletów;
 - poprawne wypełnienie obowiązkowych pól Formularza zamówienia lub założenie Konta Użytkownika;
 - sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych i szczegółów zamówienia;
 - złożenie oświadczenia o akceptacji warunków Regulaminu;
 - złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w opcję "PŁACĘ";
 - przejście do strony płatności.
2. Kupujący, który złożył zamówienie, otrzyma na wskazany adres e-mail powiadomienie o utworzeniu zamówienia.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo do ustanowienia limitu ilości biletów dostępnych dla poszczególnych Wydarzeń oraz w ramach jednego zamówienia, jeśli będzie tego wymagał charakter danego Wydarzenia i ograniczona liczba dostępnych biletów.
4. W wypadku wydarzeń dedykowanych grupom szkolnym i przedszkolnym oraz Oprowadzaniach na zamówienie istnieje możliwość zapisania zamówienia bez jego opłacenia. W takim przypadku Kupujący zobowiązany jest do opłaty zamówienia najpóźniej na 7 dni przed datą wydarzenia.
5. Wiadomość o dokonaniu zamówienia powinna dotrzeć na adres mailowy Kupującego bezzwłocznie po jego dokonaniu. Jeśli tak się nie stanie, Kupujący powinien sprawdzić folder SPAM. Jeśli wiadomość nie dotrze na

adres mailowy, Kupujący powinien skontaktować się z Muzeum pod adresem info@artmuseum.pl.

6. Nieopłacenie zamówienia w terminie powoduje jego automatyczne usunięcie. W przypadku usunięcia zamówienia do Kupującego, na wskazany przez niego adres e-mail, zostanie automatycznie wysłana wiadomość o anulowaniu zamówienia.
7. Kupujący dokonuje płatności za utworzone zamówienie poprzez stronę płatności, która jest stroną zewnętrzną, niezależną od Muzeum.
8. Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo.
9. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje związane z nieprawidłowościami w funkcjonowaniu banku, wskazanego przez Kupującego w trakcie dokonywania płatności.
10. Muzeum wystawia faktury na życzenie Kupującego, po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Kupującego poprzez zaznaczenie opcji „Chcę otrzymać fakturę VAT” w trakcie składania zamówienia oraz podanie pełnych i poprawnych danych niezbędnych do jej wystawienia. Faktury wystawiane są po dokonaniu płatności.
11. Zaznaczając opcję „Chcę otrzymać fakturę VAT”, Kupujący wyraża zgodę na przesyłanie faktury, w formie elektronicznej, na wskazany adres e-mail. Zgoda nie wyłącza prawa Muzeum do wystawiania i przesyłania faktury w formie papierowej.
12. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego, nieprawdziwych lub błędnych danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT.
13. Zamówienie jest realizowane po otrzymaniu potwierdzenia wpłaty z systemu PayU.
14. Przyjęcie płatności i realizacja zamówienia zostanie potwierdzone automatycznie wygenerowaną przez System wiadomością e-mail - na adres wskazany przez Kupującego zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca zakupione Bilety zapisane w pliku w formacie PDF.

15. W przypadku, gdy Kupujący po dokonaniu transakcji nie otrzyma potwierdzenia zakupu i biletów ze względu na błędy w podanym adresie email istnieje możliwość otrzymania duplikatu biletów jedynie poprzez okazanie/przesłanie potwierdzenia płatności.
16. Koszty transferu danych w celu pobrania wiadomości e-mail ponosi Kupujący, zgodnie z taryfą swojego operatora.
17. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego danych dotyczących zamówienia osobom trzecim. Udostępnienie Biletu przez Kupującego osobie trzeciej wiąże się z ryzykiem wykorzystania przez tą osobę Biletu. Muzeum honoruje Bilet osoby, która w takim przypadku zgłosi się jako pierwsza.
18. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za skasowanie lub nieodebranie otrzymanych powiadomień przez Kupującego.

§ 5

Reklamacje

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące zakupu i realizacji Biletów należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres mailowy
2. W reklamacji Kupujący powinien podać:
 - oznaczenie zamówienia, którego dotyczy reklamacja,
 - przyczynę reklamacji wraz z jej opisem;
 - dane kontaktowe.

3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Muzeum w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. O rozpatrzeniu reklamacji Muzeum poinformuje Klienta na wskazany przez niego adres e-mail .
4. W przypadku nierozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w ust. 3 powyżej, reklamacje uznaje się za uznaną.
5. W przypadku uznania reklamacji, Klientowi przysługuje kolejny bilet lub zwrot wpłaconych środków. Zwrot wpłaconych środków odbywa się przelewem na konto wskazane przez Kupującego.
6. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo zgłoszone reklamacje, w szczególności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez Kupującego.

§6

Zwroty

1. Kupującemu zawierającemu umowę sprzedaży Biletów za pośrednictwem Strony, zgodnie z art. 38 pkt. 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2020 roku poz. 287 j.t.), nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyny, o którym mowa w art. 27 ww. ustawy.
2. Zwrot lub wymiana Biletów do Muzeum (z wyjątkiem ust. 3 i 4 poniżej) zakupionych za pośrednictwem Strony, bez względu na przyczynę zwrotu lub wymiany Biletów, może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu pracującym Muzeum, poprzedzającym dzień, w którym odbywa się Wydarzenie, w godzinach pracy kas. W tym celu Kupujący powinien przesłać na adres poczty elektronicznej info@artmuseum.pl potwierdzenie zakupu Biletów oraz Bilety otrzymane przez Kupującego drogą elektroniczną od Muzeum.
3. Zwrot lub wymiana Biletów grupowych na wystawy oraz Biletów na grupowe wydarzenia edukacyjne zakupionych za pośrednictwem Strony, bez względu na przyczynę zwrotu lub wymiany Biletów, może nastąpić najpóźniej na siedem dni przed datą, w której odbywa się Wydarzenie, w godzinach pracy kas. W tym celu Kupujący powinien przesłać na adres

poczty elektronicznej zapisy@artmuseum.pl potwierdzenie zakupu Biletów oraz Bilety otrzymane przez Kupującego drogą elektroniczną od Muzeum.

4. Zwrot lub wymiana Biletów do Kinomuzeum zakupionych za pośrednictwem Strony, bez względu na przyczynę zwrotu lub wymiany Biletów, może nastąpić najpóźniej na 30 minut przed seansem. W tym celu Kupujący powinien przesłać na adres poczty elektronicznej kino@artmuseum.pl potwierdzenie zakupu Biletów oraz Bilety otrzymane przez Kupującego drogą elektroniczną od Muzeum.
5. Odstąpienie od umowy i zwrot środków możliwy jest tylko jeśli bilet nie został zrealizowany.
6. Zwrot wpłaconych środków odbywa się przelewem na konto, z którego zostały opłacone bilety lub na konto wskazane przez Kupującego. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez Kupującego.
7. Muzeum zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie oraz odwoływania Wydarzeń.
8. W przypadku odwołania Wydarzenia Muzeum zobowiązuje się do poinformowania Kupujących o tym fakcie.
9. W przypadku odwołania danego Wydarzenia lub wprowadzenia przez Muzeum zmian w programie, Kupującemu przysługuje zwrot należności za zakupiony Bilet, na zasadach określonych w informacji ogłoszonej przez Muzeum na stronie internetowej lub przesłanej przez Muzeum na adres Kupującego w wiadomości-email.
10. W celu zwrotu Biletów zakupionych za pośrednictwem Strony w przypadku odwołania danego Wydarzenia lub wprowadzenia przez Muzeum zmian w programie, Kupujący powinien przesłać na adres poczty elektronicznej info@artmuseum.pl potwierdzenie zakupu Biletów oraz Bilety otrzymane przez Kupującego drogą elektroniczną od Muzeum.

§7

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@artmuseum.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych
2. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy sprzedaży towarów, w tym obsługą złożonego zamówienia, wystawienia dokumentu księgowego, obsługą reklamacji, prowadzenia sprawozdawczości finansowej.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest podjęcie niezbędnych działań dotyczących zawarcia i wykonywania umowy sprzedaży w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO).
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom, za pośrednictwem których Sprzedawca realizuje zamówienie (firmy kurierskie), w adekwatnym dla tego celu zakresie.
5. Zebrane dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne związane z obsługą Sklepu oraz prowadzeniem sprawozdawczości finansowej - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Sprzedawcą wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy, a także po jej zakończeniu w celach: dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, zapobiegania nadużyciom i oszustwom, archiwizacyjnych, maksymalnie

przez okres 7 lat od dnia zakończenia wykonania umowy, chyba, że odrębne przepisy zobowiązują nas, aby postąpić inaczej.

7. Każdej osobie przysługuje prawo: dostępu do danych oraz otrzymania kopii danych, żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Każdej osobie przysługuje także prawo do przenoszenia danych osobowych,
9. tj. do otrzymania od Sprzedawcy danych osobowych w powszechnie używanym formacie elektronicznym, które można przesłać w zależności od potrzeby innemu administratorowi danych.
10. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Sprzedawcą.
11. Każdej osobie przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia zamówienia i jego obsługi.
13. Szczegółowa polityka prywatności dostępna jest pod adresem <https://sklep.artmuseum.pl/index/polityka-prywatnosci.html>.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują stosowne przepisy prawa.
2. Przed wizytą w Muzeum należy sprawdzić czy w wybranym dniu Muzeum będzie otwarte dla zwiedzających. Muzeum publikuje informacje dotyczące godzin otwarcia na swojej stronie internetowej: artmuseum.pl.
3. W trakcie pobytu w Muzeum zwiedzający zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu zwiedzania Muzeum Sztuki Nowoczesnej w

Warszawie, który dostępny jest pod adresem:

oraz w obiekcie Muzeum, pod rygorem obowiązku opuszczenia terenu Muzeum bez prawa ubiegania się o zwrot ceny biletu.

4. Powyższy regulamin ma zastosowanie do sprzedaży biletów wstępu jednokrotnego ujętych w cennikach wydarzeń organizowanych przez Muzeum. Dla pozostałych produktów sprzedawanych przez Muzeum, umożliwiającym wstęp na teren wystaw obowiązują odrębne regulaminy dostępne na : <https://sklep.artmuseum.pl/regulamin.html>
5. Muzeum zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany Regulaminu w każdej chwili, z zastrzeżeniem, że dla Stron wiążące jest brzmienie Regulaminu z chwili sprzedaży biletu.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 3/2025
Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
z dnia 17 lutego 2025 r.

REGULAMIN CZYTELNI MSN

IMIENIA WARRENA NIESŁUCHOWSKIEGO

Organizatorem Czytelni jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.

Czytelnia znajduje się na pierwszym piętrze budynku MSN przy ulicy Marszałkowskie 103 w Warszawie w strefie biletowanej. Każda osoba posiadająca bilet do muzeum może korzystać z czytelni bez potrzeby wcześniejszego umawiania.

Wejścia do budynku znajdują się na parterze od strony ul. Marszałkowskiej i Placu Centralnego. Na I piętro można dotrzeć korzystając z windy lub schodów z poręczami.

I. Godziny otwarcia Czytelni MSN:

Wtorek – niedziela 12.00–18.00

Udostępnianie materiałów archiwalnych:

Wtorek –środa 12.00–17.00

Kontakt: readingroom@artmuseum.pl

II. O czytelni MSN

1. Czytelnia jest miejscem udostępniania archiwaliów, księgozbiorów i czasopism ze zbioru Archiwów Artystek i Artystów. Ma charakter popularno-naukowy. Udostępnia zasoby archiwalne dokumentujące historię praktyk artystycznych po 1945 roku i dotyczące osób

artystycznych działających w szeroko rozumianym polu sztuk wizualnych.

III. Księgozbiór podręczny

1. W Czytelni są udostępnione księgozbiory historyczne - Oskara i Zofii Hansenów, Galerii Foksal, Galerii Wymiany Józefa Robakowskiego, Ryszarda Waśko - przekazane do MSN przez osoby artystyczne i spadkobierców oraz instytucje, gromadzone od lat 40. XX wieku.
2. Księgozbiory podręczne i czasopisma ustawione na półkach są dostępne na miejscu i podawane przez osobę obsługującą Czytelnię z ramienia MSN.
3. Spis księgozbiorów prezentowanych w Czytelni MSN znajduje się na stronie internetowej Muzeum.
4. W przestrzeni Czytelni znajduje się stała instalacja *in situ* Józefa Robakowskiego – *VHS* (2022), składająca się z 360 kaset video, którą Artysta podarował Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.

IV. Materiały archiwalne na zamówienie

1. Czytelnia MSN jest miejscem realizowania kwerend naukowych w zasobach magazynowych Archiwów Artystek i Artystów których wykaz znajduje się na stronie internetowej Muzeum.
2. Zasoby archiwalne dostępne są dla wszystkich zainteresowanych bezpłatnie na potrzeby badań naukowych i edukacyjnych.
3. Wniosek o kwerendę należy złożyć z przynajmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Formularza kwerend dostępnego na stronie internetowej Muzeum.

4. Muzeum może odmówić zgody na udostępnienie materiałów do kwerendy, jeżeli:

- cel wnioskowanej kwerendy może być również osiągnięty za pośrednictwem dostępnych publikacji,
- stan prawny lub konserwatorski wnioskowanych materiałów uniemożliwia ich udostępnienie,
- użytkownik naruszył zasady użytkowania czytelni podczas wcześniejszej kwerendy.

5. W dniu planowanej kwerendy w Czytelni MSN należy pobrać odpowiednią wejściówkę w recepcji MSN w cenie 1 zł brutto.

6. W sprawie udostępnienia zasobów archiwalnych osobom ze szczególnymi potrzebami prosimy o kontakt za pośrednictwem e-mail:
readingroom@artmuseum.pl

V. Zwiedzanie Czytelni MSN dla grup

1. Koszt zwiedzania to 100zł od grupy, zwiedzanie trwa około godziny
2. Grupa zwiedzająca czytelnię może liczyć od 8 do 30 osób
3. Zwiedzanie dostępne jest również w języku angielskim - należy zgłosić taką potrzebę podczas rezerwacji zwiedzania.
4. Zgłoszeń grupowego odwiedzenia Czytelni należy dokonać co najmniej 7 dni przed mailowo na adres readingroom@artmuseum.pl lub w recepcji MSN.
5. Prosimy o punktualność - grupa, która spóźni się ponad 15 minut może nie zostać przyjęta, zostanie jednak obciążona opłatą.
6. Rezygnację z wizyty należy zgłosić najpóźniej na 48 godzin przed planowaną wizytą by otrzymać zwrot opłaty rezerwacyjnej. Rezygnacja przyjmowana jest drogą mailową na adres readingroom@artmuseum.pl lub w recepcji MSN

VI. Zasady korzystania z Czytelni MSN

1. Książki, czasopisma i zasoby archiwalne nie są udostępniane poza Czytelnię.
2. Czytelnia nie oferuje usługi skanowania. W Czytelni można wykonywać zdjęcia do użytku osobistego i niekomercyjnego. Zamawianie i udostępnianie wizerunków możliwe jest za pośrednictwem formularza udostępnień na stronie internetowej Muzeum <https://artmuseum.pl>.
3. Istnieje możliwość swobodnego dostępu do internetu z urządzeń osobistych osób odwiedzających (laptop, tablet, smartfon) poprzez połączenie się z siecią Wi-Fi Muzeum.
4. Wszystkie torby i ubrania wierzchnie należy pozostawić na parterze w bezpłatnej szatni Muzeum.
5. Spożywanie napojów i posiłków w Czytelni jest niedozwolone. Na parterze Muzeum dla odwiedzających dostępna jest kawiarnia.
6. Podczas korzystania z materiałów udostępnionych w Czytelni, użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do wytycznych obsługi Czytelni. Odmowa wykonywania poleceń obsługi Czytelni może skutkować wyproszeniem z terenu Czytelni.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 3/2025

Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

z dnia 17 lutego 2025 r.

Regulamin KINOMUZEUM Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

§ 1 DEFINICJE

Pojęciom używanym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:

- 1) Regulamin - niniejszy dokument
- 2) KINOMUZEUM - przestrzeń usytuowana w budynku przy ul. Marszałkowskiej 103 na poziomie -1 Muzeum i obejmuje foyer ze stanowiskiem sprzedaży i punktem gastronomicznym, salę kinową oraz green room znajdujący się na poziomie -2
- 3) Muzeum - Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, adres ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa wpisane do rejestru instytucji kultury m. st. Warszawy pod numerem RIK 1/2023 NIP: 525-234-18-32.
- 4) Seans - organizowany w KINOMUZEUM pokaz filmu nie będący częścią Wydarzenia.
- 5) Wydarzenie - organizowany przez Muzeum lub we współpracy z nim festiwal, przegląd filmowy, pokaz specjalny, spotkanie, performance, wykład lub inne wydarzenie.
- 6) Bilet wstępu - dokument potwierdzający zawarcie umowy z Muzeum i uprawniający do udziału w seansie filmowym lub wydarzeniu w KINOMUZEUM.
- 7) Obsługa KINOMUZEUM - osoby obsługujące gości KINOMUZEUM

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w seansach filmowych i wydarzeniach w KINOMUZEUM oraz uprawnienia obsługi KINOMUZEUM.
2. Zasady sprzedaży internetowej biletów za pośrednictwem Systemu określa odrębny Regulamin sprzedaży biletów.
3. Organizacja wybranych seansów i wydarzeń może podlegać zapisom zawartym w odrębnych regulaminach.
4. Każda osoba uczestnicząca w seansach filmowych i wydarzeniach w KINOMUZEUM zobowiązana jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz do stosowania się do poleceń pracowników Muzeum, w tym poleceń wydawanych przez Obsługę KINOMUZEUM.
5. Foyer kina otwarte jest godzinę przed rozpoczęciem pierwszego seansu do zakończenia ostatniego seansu, zgodnie z obowiązującym w danym okresie repertuarem kina.
6. Stanowisko sprzedaży biletów otwarte jest 30 minut przed rozpoczęciem pierwszego seansu do godziny rozpoczęcia ostatniego seansu zgodnie z obowiązującym w danym okresie repertuarem kina.
7. Blok reklamowy trwa nie dłużej niż 10 minut. Po rozpoczęciu pokazu filmu nie jest możliwe wejście na salę. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi zgodnie z zapisami poniżej.
8. Wejście na salę kinową jest możliwe wyłącznie za okazaniem ważnego biletu wstępu na seans lub wydarzenie odbywające się w danym dniu i o danej godzinie.
9. Obsługa KINOMUZEUM ma prawo do przeprowadzenia ponownej kontroli biletów. Osoby biorące udział w seansie lub wydarzeniu są zobowiązane do ponownego okazania biletu wstępu.
10. Miejsca w sali kinowej są numerowane, jednak nie ma obowiązku zajmowania miejsc wyznaczonych na bilecie. W przypadku zajęcia miejsca preferowanego dla osób z niepełnosprawnościami, pierwszeństwo

każdorazowo przysługuje osobie z niepełnosprawnością oraz osobie asystenckiej.

11. Zabronione jest blokowanie dróg ewakuacyjnych, w tym w szczególności zajmowanie miejsc na schodach i w przejściach przed rzędami.
12. Obsługa KINOMUZEUM ma prawo wyprosić z sali osobę, która nie okazała ważnego biletu wstępu.
13. Obsługa KINOMUZEUM ma prawo odmówić wstępu lub wyprosić z sali osobę
 - a) co do której istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajduje się w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub w stanie po zażyciu środków działających podobnie do alkoholu, w tym środków odurzających,
 - b) posiadającą przedmioty lub substancje niebezpieczne
 - c) w jakikolwiek sposób zagrażającej bezpieczeństwu pracowników lub publiczności.
14. Stosowanie mowy nienawiści w jakimkolwiek kontekście jest niedozwolone i skutkować będzie odmową wstępu lub wyproszeniem z sali osoby stosującej ją.
15. Niedozwolona jest rejestracja obrazu lub dźwięku za pomocą jakichkolwiek urządzeń podczas projekcji filmów oraz w trakcie wydarzeń. Rejestracja obrazu lub dźwięku podczas wynajmów komercyjnych regulowana jest przepisami odrębnego [regulaminu](#) o organizacji wydarzeń komercyjnych.
16. W przypadku odmowy dobrowolnego okazania zapisu na urządzeniu znajdującym się w posiadaniu osoby podejrzanej o naruszenie zakazu rejestracji, obsługa KINOMUZEUM może wezwać lub zawiadomić Policję.
17. Podczas seansów oraz w trakcie wydarzeń niedozwolone są wszelkie zachowania mające na celu zakłócanie odbioru pozostałym osobom z publiczności. Zachowania samoregulujące w szczególności związane z

neuroatypowością lub stanem zdrowia nie stanowią zachowań zakłócających odbiór.

18. Muzeum zastrzega, że niektóre filmy mogą zawierać treści nieprzeznaczone dla osób niepełnoletnich. Decyzja o opatrzeniu filmu kategorią wiekową należy do dystrybutora i kierownictwa KINOMUZEUM. Nie ma prawnej możliwości, aby w nią ingerować. Przed podjęciem decyzji o udziale w projekcji osoby niepełnoletniej, jej rodzice lub opiekunowie prawni lub faktyczni powinni uważnie zapoznać się nie tylko z sugerowaną przez dystrybutora kategorią wiekową, ale również z opisem filmu. W razie jakichkolwiek wątpliwości, przed zakupem biletu, możliwe jest zasięgnięcie informacji o zawartości filmu u kierownictwa KINOMUZEUM.
19. W przypadku wybranych Seansów Filmowych lub Wydarzeń, jeśli wymaga tego ich charakter, mogą zostać wprowadzone także ograniczenia uczestnictwa, w tym zakaz udziału w Seansie Filmowym lub wstępu na Wydarzenie osób poniżej określonej granicy wiekowej. W takim przypadku Muzeum zastrzega sobie prawo do żądania okazania do wglądu dokumentu tożsamości albo innego równoważnego dokumentu celem weryfikacji spełnienia przez widza Seansu bądź uczestnika Wydarzenia ustalonych kryteriów. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości lub innego równoważnego dokumentu bądź niespełnienia przez widza Seansu bądź uczestnika Wydarzenia wskazanego kryterium uczestnictwa, Obsługa KINOMUZEUM ma prawo do odmowy sprzedaży Biletu lub niewpuszczenia widza lub uczestnika odpowiednio na Seans lub Wydarzenie. Informacja o wprowadzonych ograniczeniach uczestnictwa zostanie przedstawiona w opisie filmu lub Wydarzenia na stronie internetowej Muzeum oraz w formie komunikatu w samym KINOMUZEUM.
20. Podczas wybranych Seansów Filmowych lub Wydarzeń mogą być używane różnego rodzaju efekty wizualne lub podobne (np. migoczące światła lub wzory, efekty stroboskopowe), które u niewielkiej grupy osób mogą wywołać określone skutki zdrowotne, w tym ataki epilepsji lub utratę przytomności. Ostrzeżenie o możliwych skutkach zdrowotnych udziału w danym Seansie Filmowym lub Wydarzeniu zostanie

przedstawione w opisie Seansu Filmowego lub Wydarzenia na stronie internetowej Muzeum oraz w formie komunikatu w samym KINOMUZEUM.

21. W przypadku, o którym mowa w pkt 20, widz Seansu Filmowego lub uczestnik Wydarzenia, u którego kiedykolwiek występowały objawy epilepsji lub utraty przytomności w kontakcie z określonymi efektami wizualnymi lub podobnymi, przed udziałem odpowiednio w Seansie Filmowym lub Wydarzeniu powinien zasięgnąć porady lekarza. W takim przypadku widz Seansu Filmowego lub uczestnik Wydarzenia bierze w nim udział na własne ryzyko. Jeśli podczas Seansu Filmowego lub w trakcie udziału w Wydarzeniu widz/uczestnik stwierdzi u siebie lub kogoś innego objawy epilepsji lub utraty przytomności, powinien w miarę możliwości opuścić salę kinową oraz zgłosić ten fakt Obsłudze KINOMUZEUM.
22. Udział zwierząt w seansach lub wydarzeniach jest dozwolony, jeśli zwierzę przebywa na smyczy i pod stałym nadzorem swojego opiekuna lub opiekunki.
23. W przypadku skarg ze strony innych Widzów, niewłaściwego lub agresywnego zachowania zwierzęcia, obsługa KINOMUZEUM jest uprawniona do poproszenia właściciela zwierzęcia o wyprowadzenie zwierzęcia z KINOMUZEUM.
24. Niszczenie mienia KINOMUZEUM jest niedozwolone.
25. Za wyrządzone szkody odpowiedzialność ponosi osoba dokonująca zniszczeń. W przypadku szkód wyrządzonych przez osobę niepełnoletnią, odpowiedzialność za wyrządzone szkody ponosi opiekun lub rodzic.
26. Opiekun zwierzęcia jest zobowiązany do sprzątania pozostawionych przez nie nieczystości. W przypadku szkód wyrządzonych przez zwierzę, odpowiedzialność za wyrządzone szkody ponosi opiekun.
27. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek wypadku na terenie obiektu kinowego należy bezzwłocznie zawiadomić Obsługę KINOMUZEUM, co pozwoli na natychmiastowe udzielenie pomocy osobom poszkodowanym i zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym Widzom.

28. Osoby uczestniczące w pokazie filmu lub wydarzeniu po jego zakończeniu zobowiązane są do pozostawienia zajmowanego miejsca w czystości oraz zabrania wszelkich rzeczy osobistych. Za pozostawione rzeczy osobiste KINOMUZEUM nie ponosi odpowiedzialności.
29. Zasady korzystania z szatni znajdującej się na poziomie -1 określa Regulamin Szatni.
30. Na całym terenie KINOMUZEUM obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz używania tzw. epapierosów i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu.

§ 3 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Rezerwacji biletów na wybrany seans lub wydarzenie można dokonać drogą mailową na adres kino@artmuseum.pl, internetowo poprzez stronę artmuseum.pl lub osobiście bezpośrednio w kasie KINOMUZEUM znajdującej się na poziomie -1. Nie jest możliwe dokonanie rezerwacji osobiście w pozostałych kasach, znajdujących się w Muzeum na poziomie 0.
2. Odbiór rezerwacji możliwy jest najpóźniej pół godziny przed zaplanowaną godziną seansu filmowego lub Wydarzenia, poprzez podania imienia i nazwiska, na które została złożona rezerwacja, w przeciwnym razie rezerwacja zostanie anulowana.
3. Sprzedaż biletów na seanse filmowe lub wydarzenia odbywa się we wszystkich kasach znajdujących się w Muzeum oraz online poprzez stronę artmuseum.pl.
4. KINOMUZEUM wystawia faktury na życzenie Kupującego. Przy zakupie biletu za pośrednictwem strony internetowej po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Kupującego poprzez zaznaczenie opcji „Chcę otrzymać fakturę VAT” w trakcie składania zamówienia oraz podanie pełnych i poprawnych danych niezbędnych do jej wystawienia. Faktury wystawiane są po dokonaniu płatności.

5. Zaznaczając opcję „Chcę otrzymać fakturę VAT”, Kupujący wyraża zgodę na przesyłanie faktury, w formie elektronicznej, na wskazany adres e-mail. Zgoda nie wyłącza prawa KINOMUZEUM do wystawiania i przesyłania faktury w formie papierowej.
6. Przy zakupie biletu stacjonarnie w kasie KINOMUZEUM Kupujący, który chce otrzymać fakturę VAT musi zgłosić taką potrzebę przed dokonaniem transakcji.
7. KINOMUZEUM nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego, nieprawdziwych lub błędnych danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT. Niezgłoszenie żądania wystawienia faktury może skutkować odmową późniejszego wystawienia faktury zgodnie z art. 106b ust. 5 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Jeden bilet uprawnia do udziału w seansie tylko jedną osobę.
9. Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania seansu na jaki został zakupiony.
10. Koszt biletu wstępu określa cennik dostępny na stronie Muzeum oraz w kasach.
11. Bilety ulgowe przysługują: osobom uczniowskim i studenckim (za okazaniem ważnej legitymacji), osobom seniorskim (za okazaniem dowodu tożsamości lub karty seniora), dzieciom w wieku przedszkolnym i osobom im towarzyszącym, osobom pracującym w instytucjach kultury, uczelniach i szkołach (za okazaniem legitymacji pracowniczej), osobom z niepełnosprawnością (za okazaniem dokumentu potwierdzającego).
12. Osoby, które nabyły bilet ulgowy zobowiązane są do okazania ważnego dokumentu uprawniającego do ulgi na każde polecenie obsługi KINOMUZEUM, w szczególności przy wejściu na salę kinową.
13. Bilet grupowy uprawnia do wejścia grupy i opiekuna. Bilet dla osoby niepełnosprawnej uprawnia do uczestnictwa w seansie z osobą asystującą.
14. Zwrot lub wymiana biletu wstępu regulowane są odrębnymi regulaminami [sprzedaży stacjonarnej](#) i [sprzedaży online](#).

15. Nie ma możliwości zwrotu zakupionych biletów po częściowym udziale w Seansie lub w Wydarzeniu przerwany z przyczyn zależnych od Widza, jak również biletów przerwanych, zniszczonych lub bez dowodu zakupu.
16. Po Seansie lub Wydarzeniu przerwany z przyczyn zależnych od KINOMUZEUM zwrot ceny biletu dokonywany jest w kasie KINOMUZEUM na wniosek klienta, po okazaniu biletu wraz z dowodem jego zakupu pracownikowi kasy KINOMUZEUM.
17. Biletów zakupionych przez internet nie można zwrócić w kasach kin – zwrotu biletu zakupionego przez stronę WWW można dokonać wyłącznie online, zwrot środków następuje na rachunek bankowy klienta.
18. Zwrotowi nie podlegają bilety nabyte na podstawie wcześniej zakupionych voucherów lub kuponów specjalnych.

§ 4 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Osoby przebywające na terenie KINOMUZEM są obowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na jego terenie.
2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom, zakazuje się:
 - 1) posiadania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych;
 - 2) posiadania i wnoszenia narzędzi tj.: drzewców, kijów do selfie, plecaków, parasoli itp.;
 - 3) posiadania i wnoszenia materiałów pirotechnicznych oraz niebezpiecznych;
 - 4) wnoszenia środków odurzających i substancji psychotropowych;
 - 5) wnoszenia i używania profesjonalnych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz laserów i innych urządzeń emitujących światło;
 - 6) wprowadzania rowerów, skuterów oraz wszelkich pojazdów wielośladowych;
 - 7) wchodzenia i przechodzenia przez fotele;

- 8) rzucania wszelkimi przedmiotami;
 - 9) prowadzenia wszelkiej działalności handlowej nie uzgodnionej z Organizatorem;
 - 10) używania elementów odzieży lub przedmiotu do zakrycia twarzy celem uniemożliwienia lub utrudnienia identyfikacji;
 - 11) głoszenia i wywieszania haseł o treściach obscenicznych, wulgarnych i rasistowskich, nawoływania do waśni na tle międzynarodowym, religijnym, społecznym, homofobicznych itp.;
 - 12) wnoszenia innych potencjalnie niebezpiecznych przedmiotów
3. Wskazany powyżej wykaz nie jest wyczerpujący. W razie wątpliwości co do charakteru przedmiotu wnoszonego na teren KINOMUZEUM, Obsługa KINOMUZEUM oraz pracownik Wewnętrznej Służby Ochrony MSN są uprawnieni do oceny charakteru danego przedmiotu i uznania go za przedmiot dozwolony lub niedozwolony

§ 5 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przetwarzanych w związku z udziałem w Seansie Filmowym lub Wydarzeniu jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, adres: ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez miasto stołeczne Warszawę pod numerem RIK/1/2023, REGON: 140187435, NIP: 525-234-18-32. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Muzeum:

1) listownie: na adres siedziby Muzeum;

2) e-mail: iod@artmuseum.pl.

2. Muzeum wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować drogą mailową pod adresem: iod@artmuseum.pl.

3. Muzeum, jako administrator danych osobowych, przetwarza dane osobowe osób zwiedzających:

1) w celu sprzedaży biletów, w tym w celu dokonania rezerwacji biletów, weryfikacji uprawnień do ulgi lub zwolnienia z opłaty za bilety zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie; w przypadku biletów sprzedawanych online pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej sklepu Muzeum znajdującym się na stronie artmuseum.pl ,

2) w celu weryfikacji uprawnienia do udziału w Seansie Filmowym lub wstępu na Wydarzenie w przypadku wprowadzenia ograniczeń wstępu, w tym ograniczeń wiekowych;

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) w przypadku sprzedaży biletów: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (tj. w zakresie dokonania rezerwacji biletów) oraz do wykonywania umowy sprzedaży, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;

2) w przypadku weryfikacji uprawnienia do udziału w Seansie Filmowym lub wstępu na Wydarzenie: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Muzeum jako administratora danych lub stronę trzecią, do których zaliczyć można konieczność weryfikacji uprawnienia do udziału w Seansie Filmowym lub wstępu na Wydarzenie według przyjętych przez Muzeum kryteriów i ograniczeń;

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych mogą być również:

1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Muzeum jako administratorze danych, który polega przede wszystkim na wystawianiu i archiwizacji dokumentów rachunkowych, udzielaniu i weryfikacji określonych przepisami prawa ulg i zwolnień z opłaty za bilety,

2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Muzeum jako administratora danych lub stronę trzecią, do których zaliczyć można ustalanie, dochodzenie lub obronę roszczeń, w tym w ramach obsługi posprzedażowej.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może być niezbędne do dokonania rezerwacji biletu, zakupu biletu czy uzyskania wstępu do KINOMUZEUM, w tym na Seans lub na Wydarzenie. Konsekwencją niepodania danych może być odpowiednio odmowa sprzedaży biletu, udzielenia ulgi lub zwolnienia z opłaty za bilet czy odmowa wstępu na Seans lub na Wydarzenie.

7. Muzeum pozyskuje dane osobowe co do zasady bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

8. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności podmioty świadczące usługi ochroniarskie, dostawcy usług IT oraz hostingowych poczty elektronicznej, podmioty, za pośrednictwem których realizowane są zamówienia online (podmioty obsługujące systemy informatyczne związane z obsługą e-sklepu, zarządzające stroną internetową, dostarczające integratory płatności), podmioty świadczące usługi doradcze, w szczególności usługi prawne i podatkowe.

9. Dane osobowe będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy sprzedaży, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych, w zależności od tego, który okres będzie dłuższy.

11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, a także ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo do przenoszenia danych, o ile przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) i osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z jej szczególną sytuacją.

14. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

15. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. KINOMUZEUM zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w bieżącym repertuarze.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące działania KINOMUZEUM można składać w formie pisemnej, za pomocą listu poleconego na adres Muzeum lub pocztą elektroniczną na adres kino@artmuseum.pl. Reklamacja musi zawierać imię, nazwisko i adres składającego reklamację, może również zawierać adres e-mail i numer telefonu.
3. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące zakupu i realizacji Biletów należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres mailowy sklep@artmuseum.pl.
4. Reklamacje mogą być składane w terminie 14 dni od zaistniałego zdarzenia będącego przyczyną reklamacji. W reklamacji Kupujący powinien podać: oznaczenie zamówienia, którego dotyczy reklamacja, przyczynę reklamacji wraz z jej opisem; dane kontaktowe.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Muzeum w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. O rozpatrzeniu reklamacji Muzeum poinformuje Klienta na wskazany przez niego adres e-mail. Jeżeli reklamacja związana jest z płatnościami realizowanymi za pośrednictwem strony zewnętrznej okres rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu, o czym Muzeum niezwłocznie poinformuje Klienta na adres e-mail wskazując nowy termin rozpatrzenia reklamacji nie dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

6. W przypadku nierozpatrzenia reklamacji w terminach określonych w ust. 4, reklamacje uznaje się za uznaną.
7. W przypadku uznania reklamacji, Klientowi przysługuje kolejny bilet lub zwrot wpłaconych środków. Zwrot wpłaconych środków odbywa się przelewem na konto wskazane przez Kupującego.
8. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo zgłoszone reklamacje, w szczególności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez Kupującego.
9. KINOMUZEUM zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Do umowy zawartej między KINOMUZEUM a Klientem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu w wersji obowiązującej w dniu zawarcia tej umowy.
10. Regulamin wchodzi w życie w dniu 17.02.2025 r.

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 32483736-085b-472e-970d-644cdcba5e3b
utworzonego: 2025-02-17 13:06 (GMT+01:00)