

MSN/12/WzU/2025

Warszawa, 18 marca 2025 roku

1. Podmiot prowadzący zapytanie: Muzeum Sztuki Nowoczesnej W Warszawie, ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa, NIP 525-234-18-32
2. Strona internetowa w sprawie zamówienia: <https://artmuseum.ezamawiajacy.pl/>
3. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego: **Marta Wójcicka**
4. Sposób komunikacji: korespondencja przekazywana elektronicznie poprzez platformę prowadzonego postępowania. Adres e-mail do korespondencji: / link do platformy zakupowej: <https://artmuseum.ezamawiajacy.pl/pn/ARTMUSEUM/demand/201268/notice/public/details>

Zapytanie ofertowe

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie zwraca się z zapytaniem kulturalnym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest: przeprowadzanie kampanii informacyjno – promocyjnej kolekcji Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie w ramach trwającej wystawy „Wystawa niestała. 4 x kolekcja”.

W ramach zamówienia realizowane będą następujące działania: przygotowanie szczegółowego media planu i harmonogramu kampanii. Media plan powinien zawierać:

a.) szczegółowy plan kampanii offline w OOH i DOOH w Warszawie wraz ze wskazaniem rodzaju nośnika, ilością nośników, harmonogramem emisji, szacowanym zasięgiem.

Preferowane lokalizacje w dzielnicy Śródmieście. Lista powinna uwzględniać dokładne adresy oraz karty produktów zawierające zdjęcia podglądowe nośnika. Ocenie podlegać będzie atrakcyjność propozycji pod względem liczby nośników i ich lokalizacji oraz adekwatności adresowania grupy docelowej.

Za atrakcyjną lokalizację przyjmuje się części Warszawy takie jak:

- dzielnica Śródmieście (okolice lokalizacji Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie i PKiN), oraz dzielnica Praga, dzielnica Żoliborz, dzielnica Mokotów

- ulice: Marszałkowska, Al. Jerozolimskie, Nowy Świat, ul. Piękna, ul. Emilii Plater, ul. Chmielna, Al. Solidarności, Złota, Mazowiecka, Warecka, Freta, Andersa, Jana Pawła, Hoża, Krakowskie Przedmieście, Anielewicza, Noakowskiego, Szpitalna, Piwna, Nowolipki, Mokotowska, Grochowska, Terespolska, Targowa, Grochowska, Mickiewicza, Domaniewska, Sonaty

- wiodące ścieżki komunikacji publicznej (np. większe punkty przesiadkowe). Widoczność nośnika zostanie oceniona na podstawie przedstawionych kart produktów ze zdjęciami (m.in. widoczność z punktu widzenia pieszego, ulokowanie nośnika względem szlaków komunikacyjnych).

b.) szczegółowy plan kampanii online o zasięgu ogólnopolskim, z uwzględnieniem warszawskich portali informacyjnych, wraz ze wskazaniem szczegółów takich jak target i zasięg, wraz z estymowaną liczbą odsłon i liczbą unikalnych użytkowników oraz formaty i czas emisji.

Ocenie podlegać będzie atrakcyjność propozycji pod względem liczby zaproponowanych kampanii oraz ich czasu trwania/zaproponowanego zasięgu/liczby odston poszczególnych kampanii oraz adekwatności adresowania grupy docelowej.

c) monitorowanie efektów kampanii i przygotowanie raportu z jej analizą ilościową i jakościową

Grupa docelowa: Kampania powinna być skierowana do maksymalnie dużej grupy odbiorców i odbiorczyń, niekoniecznie interesujących się sztuką współczesną, ale korzystających z oferty kulturalnej i rozrywkowej stolicy i jej okolic, z uwzględnieniem turystów.

Cel kampanii informacyjno-promocyjnej: **promocja kolekcji Muzeum, promocja wystawy prezentującej kolekcję „Wystawa niestała. 4 x kolekcja” trwającej w Muzeum od lutego do października 2025 r. wśród mieszkańców Warszawy i okolic (kampania offline); komunikacja wystawy kolekcji w świadomości ogólnopolskiej (kampania online).**

Czas realizacji kampanii: **kwiecień – czerwiec 2025 r.**

Koszt realizacji zamówienia: **koszt realizacji zamówienia nie może przekroczyć kwoty 156 500 zł brutto (całkowity koszt kampanii uwzględniający koszty operacyjne i wynagrodzenie wykonawcy)**

Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia kulturalnego jest wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie: Zamawiający określa następujące warunki w zakresie zdolności zawodowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 1 usługę polegającą na zaplanowaniu strategii i przeprowadzeniu kampanii na nośnikach outdoorowych o wartości przynajmniej 150 000 zł brutto ponadto realizował kampanie dla podmiotów sektora instytucjonalnego oraz kampanie społeczne. Formularz ww. usług potwierdzający ich wykonanie stanowi Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert.
2. Sposób przygotowania oferty.
 - a. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert;
 - b. Do wypełnionego formularza ofertowego należy dołączyć media plan kampanii wraz z jej harmonogramem
 - c. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zgodnie z Wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych MSN (Zarządzenie nr 3/2023 Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie)

Uwaga: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu uprzednio podpisanej odręcznie oferty.

- d. Oferta musi być podpisana przez osobę właściwie umocowaną do reprezentacji wykonawcy.
 - e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach wszystkim oferentom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
 - f. Zamawiający wezwie do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku ich nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie ma prawo ofertę odrzucić.
 - g. Zamawiający na każdym etapie prowadzonego postępowania zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny. Z tytułu zamknięcia postępowania lub zmiany warunków postępowania oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
 - h. W przypadku gdy złożone oferty przekraczają kwotę przeznaczoną na realizację, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy przystąpili do postępowania.
3. **Miejsce i termin składania ofert:** Oferty należy złożyć elektronicznie za pomocą platformy prowadzonego postępowania: <https://artmuseum.ezamawiajacy.pl/> **do 21.03.2025 r. do godziny 12.00** Szczegóły zgodnie z danymi w portalu zakupowym: <https://artmuseum.ezamawiajacy.pl>
4. **Termin otwarcia ofert:** Zamawiający rozpocznie otwarcie ofert w dniu **21.03.2025 r. o godzinie 12.30**
5. **Kryteria oceny ofert.**
- a. **Elementy podlegające ocenie Zamawiającego:**
- a.) propozycja budżetu z podziałem na budżet reklamowy i wynagrodzenie agencji - wartości procentowe budżetu całej kampanii
 - b.) wykaz kampanii promocyjno – informacyjnych dla instytucji publicznych i projektów społecznych t.j. kampanie społeczne
 - c.) zgodność przedstawionego media planu z przedstawionym powyżej briefem zapytania kulturalnego

Zgodnie z Wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych MSN (Zarządzenie nr 3/2023 Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie)

b. Punktacja:

Maksymalnie Zamawiający może przyznać 100 punktów. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty przyznawane będą według następujących kryteriów:

- **kryterium cena** - Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wykorzystania poziomu budżetu kampanii na płatne reklamy offline i online względem honorarium Agencji np: koszty operacyjne, wynagrodzenia) i przyzna w tym kryterium maksymalnie 50 punktów, zgodnie z poniższą punktacją:

Nazwa kryterium		Punktacja
Budżet reklamowy od 99 %*	Honorarium Agencji (koszty operacyjne, wynagrodzenia) do 1 %*	50 pkt.
Budżet reklamowy od 98 do 90 %*	Honorarium Agencji (koszty operacyjne, wynagrodzenia) od 2 % do 10 %*	30 pkt.
Budżet reklamowy od 91% do 80%*	Honorarium Agencji (koszty operacyjne, wynagrodzenia) do od 11% do 20 % *	20 pkt.
Budżet reklamowy od 1% do 79%*	Honorarium Agencji (koszty operacyjne, wynagrodzenia) od 21% do 99%*	0 pkt.

* podane wartości procentowe w kolumnach budżet reklamowy i honorarium Agencji mają sumować się do 100 %

Ocena dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy poprzez wypełnienie w Załączniku nr 1 będącym formularzem ofertowym budżetu reklamowego oraz Honorarium Agencji.

- **kryterium doświadczenia** - Zamawiający dokona oceny w tym kryterium poprzez wypełnienie wykazu (załącznika nr 1) i wskazanie kampanii promocyjno-informacyjnych dla instytucji publicznych lub akcji społecznych zrealizowanych w przeciągu ostatnich 5 lat i przyzna w tym kryterium maksymalnie 10 punktów, zgodnie z poniższą punktacją:

- 2 zrealizowane usługi– 2 pkt.
- 5 zrealizowanych usług– 5 pkt.
- 7 zrealizowanych usług i powyżej – 10 pkt

Zgodnie z Wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych MSN (Zarządzenie nr 3/2023 Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie)

Ocena dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy poprzez wypełnienie w Załączniku nr 1 będącym formularzem ofertowym wykazu wykonanych usług.

- **kryterium zgodności z przedmiotem zamówienia** (briefem). Zamawiający dokona oceny w tym kryterium na podstawie media planu i przyzna w tym kryterium maksymalnie 40 punktów, zgodnie z poniższą punktacją:

– atrakcyjność typów nośników, ich lokalizacja (kampania OOH i DOOH w Warszawie) – 30 punktów.

– zasięgi kampanii online, estymowana liczba odsłon i estymowana liczba unikatowych użytkowników – 10 punktów, przy czym punktacja przyznawana będzie następująco:

5 mln. Odsłon i 1,5 mln unikalnych użytkowników 10 pkt.

4 mln. odsłon i 1 mln użytkowników 8 pkt.

3 mln. Odsłon i 500 tys użytkowników 5 pkt.

Ocena dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy poprzez załączenie do Załącznika nr 1 będącego formularzem ofertowym media planu z podziałem na kampanię online i offline.

d.) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny, oraz wezwać oferentów do uzupełnienia niekompletnych ofert, a w przypadku nieuzupełnienia ofert lub niezłożenia albo złożenia niewystarczających wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny w wyznaczonym terminie ma prawo ofertę odrzucić.

e.) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
- b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@artmuseum.pl.
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Muzeum jako jednostce sektora finansów publicznych.

Zgodnie z Wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych MSN (Zarządzenie nr 3/2023 Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie)

- d. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- e. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do MSN w celu udziału w postępowaniu.
- f. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, lub wykonujące zдания realizowane w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

g. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych
- osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, wniesienie sprzeciwu.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- h. Jednocześnie zwracamy uwagę na ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zgodnie z Wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych MSN (Zarządzenie nr 3/2023 Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie)

- i. W celu potwierdzenia wypełnienia przez wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wykonawca złoży oświadczenie w formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy i oświadczenie RODO

DANE WYKONAWCY:

Nazwa wykonawcy: _____

Adres wykonawcy: _____

Link do strony/portfolio wykonawcy: _____

NIP _____

REGON _____ (jeśli dotyczy)

KRS _____ (jeśli dotyczy)

Telefon: _____

e-mail: _____

Numer rachunku bankowego _____

Lista osób delegowanych do realizacji zlecenia (imię, nazwisko, funkcja)

OFERTA:

Nazwa zamówienia: usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej kolekcji Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie

Numer postępowania: **MSN/12/WzU/2025**

W celu **przyznania punktów w kryteriach oceny ofert** deklarujemy:

Lp.	Propozycja podziału budżetu kampanii wysokości brutto (podział procentowy)	Wartość w %
1.	Budżet reklamowy	
2.	Honorarium agencji (koszty operacyjne, wynagrodzenia))	

Na potrzeby oceny oferty w kryterium doświadczenia wskazuje na:

- a) nazwy instytucji publicznych i akcji społecznych dla których były realizowane kampanie promocyjno-informacyjne:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

- b) doświadczenie w przygotowaniu w ostatnich 5 latach kampanii promocyjnej offline (OOH i DOOH) za budżet przynajmniej 150 000 zł

W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału** w zapytaniu oświadczam:

- wykaz usług

L.P.	Przedmiot usługi	Zamawiający na rzecz którego usługi były wykonane	Data wykonania	Kwota na jaką usługa była wykonana

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Oferuję wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami ujętymi w treści zapytania ofertowego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych,

od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U., poz. 835).

Inne: _____

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. media plan kampanii offline
2. media plan kampanii online
w celu jego oceny.

Dnia _____

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej: _____

Załącznik nr 2 Wzór Umowy

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG Nr

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron pomiędzy:

Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, 00-124 Warszawa, ul. Pańska 3, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa pod numerem RIK/1/2023, REGON: 140187435, NIP: 5252341832, reprezentowanym przez:

Martę Bartkowską, Zastępczyni Dyrektorki ds. komunikacji

zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „Muzeum”,

a

.....

zwanym/zwaną dalej Wykonawcą,

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej razem „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) przepisów tej ustawy nie stosuje się do niniejszej umowy (zwanej dalej „umową”).

Zleceniobiorca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) lub okoliczności uniemożliwiające prawnie skuteczne zawarcie umowy.

§1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji kampanii promocyjno - informacyjnej kolekcji Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie wg załączonego media planu, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz załączonego key visual kampanii, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiotem umowy nie jest działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub

realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi w rozumieniu art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§2.

1. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, a także stosowną wiedzą, doświadczeniem, zezwoleniami i uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Na Zleceniobiorcy spoczywa obowiązek wywiązywania się z zadań objętych umową ze szczególną starannością, wymaganą dla dziedziny objętej przedmiotem umowy.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania wszystkich lub niektórych czynności wymienionych w § 1 umowy innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie wszystkich lub niektórych czynności innemu podmiotowi, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie umowy, o ile wykaze, iż podmiot taki posiada kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonywanie umowy. Powierzenie wymaga zgody Zleceniodawcy.
5. W przypadku powierzenia przez Zleceniobiorcę wykonania wszystkich lub niektórych czynności wymienionych w § 1 umowy osobom trzecim, Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności ww. informacji przez podmioty trzecie, o których mowa w ustępach powyższych niniejszego paragrafu.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bezzwłocznego udzielania Zleceniodawcy, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności wskazanych w § 1 oraz do zapewnienia Zleceniodawcy stałego dostępu do dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, pod rygorem rozwiązania umowy, informować Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę na piśmie, pod rygorem rozwiązania umowy oraz poniesienia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej za wyrządzone

szkody, na adres wskazany w umowie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji.

10. Zleceniobiorca w ramach wykonywania umowy zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) współpracy ze Zleceniodawcą w związku z wykonywaniem umowy;
 - 2) działania jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegania ewentualnych wskazówek Zleceniodawcy;
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych;
 - 4) wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zleceniodawcy.
 - 5) wykonania raportu jakościowego i ilościowego z wykonanych działań promocyjno - informacyjnych, 30 po zakończeniu ich realizacji, to jest nie później niż do dnia 31 lipca 2025 r.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli zgodności przebiegu czynności wykonywanych w ramach przedmiotu umowy z postanowieniami umowy.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesyłania drogą mailową poszczególnych elementów realizacji umowy do akceptu Zleceniodawcy. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi mailowej do 2 dni roboczych.
13. Osobami nadzorującymi przebieg umowy są:
- z ramienia Zleceniodawcy: Marta Wójcicka, marta.wojcicka@artmuseum.pl
 - z ramienia Zleceniobiorcy:

§3.

Strony zgodnie ustalają, że umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2025 r.

§4.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy za prawidłowe i kompletne wykonanie czynności, o których mowa w § 1 i w Załączniku nr 1 wynagrodzenie wysokości brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w całości po wykonaniu wszystkich czynności i złożeniu raportu z wykonania czynności, o których mowa w § 1 i w Załączniku nr 1 - na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę wykonanego zlecenia.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w okienkach płatniczych Zleceniodawcy, nie później niż 30 dni od daty dostarczenia faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. W przypadku gdy numer rachunku wskazany na fakturze nie będzie odpowiadał numerom rachunków bankowych ujawnionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT Zlecający jest uprawniony według swego wyboru do (i) wstrzymania płatności do czasu ujawnienia numeru rachunku bankowego na białej liście bez konieczności zapłaty odsetek za czas opóźnienia, (ii) dokonania zapłaty na rachunek bankowy ujawniony w wykazie, (iii) dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze i powiadomienia o tym właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.
5. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zleceniodawca akceptuje przesyłanie mu przez Zleceniobiorcę faktury w formie elektronicznej.
6. Przesyłanie faktury będzie odbywać się w formacie pliku PDF.
7. Wiadomość mailowa w temacie e-maila będzie zawierała nr przesłanej faktury oraz odpowiednie dane, tj.: „faktura nr .../nr Umowy, imię i nazwisko osoby wskazanej do nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zleceniodawcy”.
8. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przesłanie wraz z fakturą dodatkowej dokumentacji (zestawienie, specyfikacje, itp.) w postaci jednego pliku nie przekraczającego 10 MB.
9. Strony postanawiają, iż przesyłanie faktury w formie elektronicznej będzie odbywać się każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:
 - Zleceniobiorcy z następującego adresu mailowego:
 - na następujące adresy mailowe Zleceniodawcy: faktura@artmuseum.pl i marta.wojcicka@artmuseum.pl
10. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Strony zobowiązują się poinformować o dokonanych zmianach w formie przewidzianej dla zmian umowy.
11. Faktura zostanie przesłana z adresu zadeklarowanego przez Zleceniobiorcę. Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Zleceniodawcy, nie zostaną przyjęte przez Zleceniodawcę.
12. W przypadkach gdy Zleceniobiorca nie posiada siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polskiej od wynagrodzenia może zostać potrącony podatek u źródła zgodnie z polskim prawem oraz umową międzynarodową zawartą pomiędzy krajami, w których siedziby mają Strony. W związku z

międzynarodowym charakterem transakcji Zleceniobiorca, najpóźniej wraz z fakturą, dostarczy następujące dokumenty:

- 1) certyfikat rezydencji podatkowej na dany rok kalendarzowy – w wersji papierowej lub elektronicznej,
 - 2) oświadczenie o rzeczywistym właścicielu
- niedostarczenie dokumentów lub opóźnienie w ich dostarczeniu może skutkować opodatkowaniem umowy na zasadach przewidzianych w prawie polskim bez uwzględnienia ewentualnych postanowień korzystniejszych wynikających z umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.

§5.

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie wykonywał lub będzie nienależycie wykonywał obowiązki określone w § 1 umowy, Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kosztów Zleceniobiorcy.
2. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1, Zleceniodawca, w razie zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych treścią § 1 umowy, może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin do ich wykonania, a gdy zwłoka przekroczy 3 dni, od umowy odstąpić w całości lub w części bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kosztów Zleceniobiorcy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu dodatkowego.
3. W przypadku określonym w ust. 1 lub 2 Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w zakresie określonym treścią § 2 ust. 2 lub 4 Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Naliczone przez Zleceniodawcę kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
7. Zleceniodawca ma prawo do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia kar umownych z różnych tytułów niezależnie od siebie. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przewyższyć 30 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem

działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłą wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne).

§6.

Każda ze stron umowy zachowuje prawo do jej wcześniejszego rozwiązania, z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia. Przy wypowiedzeniu umowy obowiązuje forma właściwa dla zmiany umowy.

§7.

W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają ponadto, iż celem umowy nie jest nawiązanie pomiędzy nimi stosunku pracy i wszelkie postanowienia umowy powinny być interpretowane zgodnie z tą zasadą. Zleceniobiorca nie jest pracownikiem Zleceniodawcy w myśl prawa pracy.

§8.

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy:
 - 1) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zleceniobiorcy adresem właściwym dla doręczeń Zleceniodawcy jest adres: **ul. Pańska 3; 00-124 Warszawa;**
 - 2) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zleceniodawcy adresem właściwym dla doręczeń Zleceniobiorcy jest adres:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 1. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 9.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z zarządzenia nr 15/2023 Dyrektora Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie z dnia 05 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników/Pracowniczek Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie oraz Procedury Reagowania na zidentyfikowane przypadki nadużyć, w tym korupcji w Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie (Załącznik nr 4)

2. Nieprzestrzeganie ww. zasad przez Zleceniobiorcę stanowi ważny powód, o którym stanowi art. 746 § 1 Kodeksu Cywilnego, uprawniający Zleceniodawcę do rozwiązania umowy w trybie § 5 ust. 1 umowy.

§10.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w tajemnicy wszelkie niepodane oficjalnie przez Zleceniodawcę do publicznej wiadomości informacje ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zleceniodawcy oraz podmiotów pozostających ze Zleceniodawcą w relacjach faktycznych i prawnych (zwane dalej „Informacjami”), do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań w ramach umowy, niezależnie od formy uzyskania Informacji i ich źródła;
 - 2) zachować w tajemnicy Informacje uzyskane przy okazji wykonywania niniejszej umowy;
 - 3) wykorzystywać Informacje jedynie w ramach współpracy ze Zleceniodawcą;
 - 4) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać Informacji lub ich części.
2. Niniejsze zobowiązanie nie jest ograniczone w czasie i Zleceniobiorca zobowiązuje się do jego przestrzegania zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak też po jej zakończeniu.

§11.

1. Muzeum oświadcza, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) jest administratorem danych osobowych swoich kontrahentów będących osobami fizycznymi, jak również osób, których dane osobowe kontrahent, niezależnie od swojej formy prawnej, ujawnia Muzeum w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, w tym osób upoważnionych do reprezentacji kontrahenta oraz osób kontaktowych. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie stanowi Załącznik nr ... do niniejszej Umowy. Zmiana treści klauzuli informacyjnej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany Umowy.
2. W przypadku przekazania przez Zleceniobiorcę danych osobowych swoich pracowników lub współpracowników Muzeum w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o udostępnieniu ich danych osobowych Muzeum oraz do przekazania tym osobom klauzuli informacyjnej Muzeum, o której mowa w ust. 1 powyżej.

3. W zakresie, w jakim Zleceniobiorca będzie realizować we własnym zakresie czynności związane z wykonaniem zlecenia, w tym do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie zlecenia, Zleceniobiorca staje się odrębnym od Zleceniodawcy administratorem danych osobowych, w związku z czym zobowiązany będzie do spełnienia wszelkich obowiązków, jakie ciążą na administratorze danych osobowych zgodnie z wymogami RODO.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania:
 - 1) formy pisemnej, lub
 - 2) formy elektronicznej w rozumieniu art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego, lub
 - 3) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym- przy czym zachowanie takiej samej formy przez obie Strony nie jest konieczne.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy i mogą być zmieniane wyłącznie w trybie przewidzianym dla zmiany umowy.
3. Umowa podlega prawu polskiemu.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać na tle umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd miejsca siedziby Zleceniodawcy.
5. Nieważność któregoś z zapisów umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
7. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że z uwagi na status prawny Zleceniodawcy – samorządowa instytucja kultury będąca jednostką sektora finansów publicznych - informacje dotyczące umowy, w tym w szczególności fakt jej zawarcia, warunki oraz treść mogą być udostępnienie przez Zleceniodawcę na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), a także uwidocznione w Centralnym Rejestrze Umów m. st. Warszawy.
8. W przypadku, gdy co najmniej jedna ze Stron zawiera umowę przy zachowaniu formy pisemnej umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług

Media plan przygotowany przez wykonawcę

Załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów, osób upoważnionych do reprezentacji kontrahentów oraz osób kontaktowych ze strony kontrahentów

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, adres: ul. Pańska 3, 00-124 Warszawa, Polska wpisane do rejestru instytucji kultury Miasta Stołecznego Warszawy pod nr RIK/1/2023, REGON: 140187435, NIP: 525-234-18-32 (dalej również „Administrator” lub „Muzeum”). W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Muzeum:
 - a) listownie: na adres siedziby Muzeum,
 - b) e-mail: iod@artmuseum.pl.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować drogą mailową pod adresem: iod@artmuseum.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane:
 - a) jeśli są Państwo kontrahentami Muzeum – w celu zawarcia i wykonania umowy, której są Państwo stroną; w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, lub
 - b) jeśli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta Muzeum lub osobami upoważnionymi do reprezentacji kontrahenta Muzeum, a Państwa dane zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa – w celu zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Muzeum a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, natomiast zawarcie i wykonywanie ww. umowy stanowi prawnie uzasadniony interes Muzeum jako administratora.
4. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Muzeum lub strony trzeciej, takich jak marketing bezpośredni czy ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Muzeum a kontrahentem,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jeśli udzielili Państwo zgody na przetwarzanie określonych kategorii danych osobowych, w tym na potrzeby przesyłania informacji handlowych drogą

elektroniczną,

- c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym w zakresie obowiązków archiwizacyjnych dotyczących przechowywania dokumentów dla celów podatkowych.
5. Muzeum przetwarza dane zwykle obejmujące w szczególności:
- a) w przypadku kontrahentów: imię, nazwisko, nazwa firmy, adres prowadzenia działalności, NIP, REGON, dane kontaktowe (w tym adres email, nr telefonu),
 - b) w przypadku pracowników/współpracowników kontrahentów oraz osób reprezentujących kontrahentów: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, dane dotyczące pracodawcy/zleceniodawcy, służbowe dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu).
6. Muzeum pozyskuje dane osobowe co do zasady bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. W przypadku osób, o których mowa w pkt 3 lit. b, ich dane osobowe mogą być przekazane przez kontrahenta działającego jako pracodawca/zleceniodawca tych osób. Część danych osobowych może być także pozyskiwana ze źródeł publicznych (publicznie dostępne rejestry, jak CEIDG, KRS).
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy Muzeum a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy. W przypadku danych przetwarzanych na potrzeby przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną (jeśli została wyrażona zgoda), skutkiem niepodania danych może być brak możliwości otrzymywania przez Państwa takich informacji.
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi hostingowe poczty elektronicznej i inni dostawcy usług IT, kontrahenci Muzeum, którym zleciło ono realizację całości lub części usług w związku z wykonywaniem zawartej z kontrahentem umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, audytorskie lub doradcze, w tym prawnicze oraz podatkowe. Państwa dane osobowe mogą być także udostępnione w trybie dostępu do informacji publicznej (o ile warunki zawarcia umowy mogą stanowić informację publiczną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej), a ponadto dane osobowe kontrahentów będących osobami fizycznymi mogą być udostępnione nieograniczonemu kręgowi adresatów za pośrednictwem sieci Internet poprzez Centralny Rejestr Umów m.st. Warszawy.
9. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Muzeum przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych. Przepisy odrębne mogą także przewidywać dłuższy

termin przechowywania dokumentów, w tym danych osobowych, dla wybranych kategorii spraw.

10. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, a także ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
11. Jeśli Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie pkt 3 lit. a) lub 4 lit. b) powyżej, posiadają Państwo również prawo do przenoszenia danych osobowych, pod warunkiem że przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
12. Jeśli Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie pkt 3 lit b) lub pkt 4 lit. a) powyżej, posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją.
13. Jeśli Państwa dane są przetwarzane na podstawie pkt 4 lit. b) powyżej, posiadają Państwo także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przez jej wycofaniem.
14. Ponadto posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Polska).
15. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.